

Obsah

Zřízení SCEAV	2
Řád správy církve SCEAV	
Oddíl první – Základní ustanovení	6
Oddíl druhý – Organizační jednotky církve, orgány církve	7
Oddíl třetí – Seniorát	17
Oddíl čtvrtý – Církev jako celek	21
Oddíl pátý – Osoby ve služebním poměru k církvi	28
Oddíl šestý – Ustanovení přechodná a závěrečná	32
Seznam farních sborů	35
Jednací a volební řád SCEAV	
Základní ustanovení	36
Zvláštní ustanovení o jednání a volbě orgánů farního sboru	42
Zvláštní ustanovení o jednání a volbě orgánů seniorátu	46
Zvláštní ustanovení o jednání a volbě orgánů církve jako celku	47
Zvláštní ustanovení o jednání a volbě orgánů misijních stanic	52
Disciplinární řízení	52
Ustanovení přechodná a závěrečná	52
Hospodářský řád SCEAV	
Oddíl první – Obecné záležitosti	53
Oddíl druhý – Hospodaření jednotlivých subjektů	
A) Hospodaření farních sborů	56
B) Hospodaření seniorátů	60
C) Hospodaření církve	61
D) Další právnické osoby zřízené církví	64
Oddíl třetí – Celocírkevní fondy	64
Oddíl čtvrtý – Přechodná a závěrečná ustanovení	64
Příloha č. 1 – Statut Misijního fondu	66
Příloha č. 2 – Statut Školského fondu	68
Příloha č. 3 – Statut Platového fondu	69
Příloha č. 4 – Statut Provozního fondu	71
Příloha č. 5 – Statut Fondu účelových sbírek	73
Příloha č. 6 – Statut Sociálního fondu	74
Příloha č. 7 – Statut Fondu oprav a investic	76
Příloha č. 8 – Statut Rozvojového fondu	78
Příloha č. 9 – Statut Fondu solidarity	80
Disciplinární řád SCEAV	82
Řád SCEAV určující základní pravidla služebního poměru	90
Řád SCEAV určující vztahy mezi jednotlivými sbory	93

ZŘÍZENÍ SLEZSKÉ CÍRKVE EVANGELICKÉ AUGSBURSKÉHO VYZNÁNÍ V ČESKÉ REPUBLICE

Preamble

Věřící v Trojjediného Boha sdružení ve Slezské církvi evangelické augsburského vyznání jsou součástí Kristovy církve. Náš Spasitel a Pán Ježíš Kristus církev sám ustanovil a určil její poslání. Je hlavou církve a svěřil jí největší poklad, jímž je evangelium. Prvořadým úkolem Kristovy církve je zvěstovat Boží slovo. Evangelizace, misie a diakonie jsou projevy živé církve.

Základem učení církve je Bible, to je inspirované a bezchybné Boží slovo. Církev se hlásí k odkazu Augsburgského vyznání z r. 1530, jakož i k dalším symbolickým knihám tohoto vyznání, které tvoří výraz historické a duchovní souvislosti s učením Dr. Martina Luthera.

Vnitřní život církve je založen na samosprávném principu.

§ 1 Název církve

Název církve zní: „Slezská církev evangelická augsburského vyznání“ (dále jen církev nebo SCEAV). Pro účely úředního styku lze rovněž používat název: „Śląski Kościół Ewangelicki Augsburgskiego Wyznania“.

§ 2 Sídlo církve

Sídlo ústředí církve je na adrese: Na Nivách 259/7, Český Těšín, 737 01.

§ 3

Členové církve

1. Členy církve jsou členové existujících farních sborů církve.
2. Členy jednotlivých farních sborů a zároveň členy celé církve jsou ti, kteří byli podle jejího řádu pokřtěni, anebo byli do církve přijati, pokud výslovně z církve nevystoupili nebo nebyli vyloučeni.
3. V církvi se při respektování biblických zásad zaručuje rovnoprávnost mužů a žen, jakož i rovnoprávnost jazyková při bohoslužbách, náboženském vyučování, v náboženských úkonech, při řízení a jednání v církevních shromážděních a na církevních úřadech.

§ 4

Činnost církve

1. Církev vykonává své poslání samostatně nebo ve spolupráci s jinými církvemi a náboženskými společnostmi, svazy církví, občanskými sdruženími (spolky), nadacemi (fundacemi) nebo jinými subjekty, jak tuzemskými tak cizozemskými, jestliže se to hrubě nepříčí jejímu učení nebo nezavdává důvod k pohoršení.
2. Církev vykonává své poslání zejména
 - a) bohoslužbou
 - b) prací mezi dětmi a mládeží
 - c) předmanželským a manželským poradenstvím a pastorem rodin
 - d) péčí o seniory
 - e) diakonickou péčí a charitativní činností
 - f) činností předcházející sociálně patologickým jevům
 - g) zřizováním škol a jiných vzdělávacích, osvětových a kulturních ústavů, jakož i vzděláváním, kulturními akcemi a osvětou, které nejsou vázány na tyto ústavy
 - h) publikační činností

§ 5

Organizační jednotky církve

Církev se člení na samosprávné organizační jednotky, kterými jsou:

1. církev jako celek,
2. seniorát – seniorát je vyšší organizační jednotkou, sdružující na územně organizovaném principu farní sbory,
3. farní sbor – farní sbor je základní organizační jednotkou, sdružující členy církve,
4. další organizační jednotky církve (filiální sbor, kazatelská a misijní stanice).

§ 6

Orgány církve a jejich organizačních jednotek

1. Orgány církve jako celku jsou: synod, předsednictvo synodu, církevní rada, biskup a církevní kurátor.
Jménem církve jako celku jedná a jejím statutárním orgánem je biskup, kurátor a osoby pověřené církevní radou.
2. Orgány seniorátu jsou: seniorátní presbyterstvo, seniorátní rada, senior a seniorátní kurátor.
Statutárními orgány jsou: senior, seniorátní kurátor a osoby pověřené seniorátní radou.
3. Orgány farního sboru jsou: sborové shromáždění, presbyterstvo, sborový pastor (administrátor) a kurátor.
Statutárními orgány jsou sborový pastor (administrátor), kurátor a osoby pověřené presbyterstvem.
4. Orgány dalších právnických osob, zřízených církví, jsou stanoveny statutárními a vnitřními předpisy těchto právnických osob.
5. Rozhodnutí orgánů a předpisy vydané orgány nižší organizační jednotky podléhají přezkoumání cestou opravných prostředků orgány vyšší organizační jednotky. Odvolací orgán posuzuje soulad rozhodnutí a procesu, který předcházal jeho přijetí, s právními předpisy církve.

§ 7

Právní subjektivita

Církev jako celek požívá jako právnická osoba plné právní subjektivity. Právní subjektivita organizačních jednotek církve je omezena a její rozsah vymezuje Řád správy církve.

Samostatnou právnickou osobou je Slezská diakonie. Zřizování, rozsah právní subjektivity a schvalování stanov Slezské diakonie a

dalších právnických osob zřízených církví (např. církevních škol) patří do pravomoci církevní rady SCEAV.

§ 8

Osoby ve služebním poměru k církvi

Církev povolává ke službě ordinované a neordinované členy církve, kteří jsou odborně vzdělaní a církví povolání ke svému úřadu. Ordinovanými osobami ve služebním poměru k církvi jsou pastoři a diakoni v činné službě. Neordinovanými osobami ve služebním poměru k církvi jsou zejména tajemníci církevního ústředí a seniorátu, vikáři, pověření diakoni, katecheti, sboroví pracovníci včetně pracovníků pro sborovou diakonii.

§ 9

Církevní předpisy

1. Právní řád církve tvoří toto Zřízení a další předpisy vydané synodem a jinými organizačními jednotkami. Tyto předpisy musí být v souladu s tímto Zřízením.
2. Synod může svým předpisem upravit kteroukoliv církevní záležitost. Jiné organizační jednotky mohou upravit určitou církevní záležitost, jen jsou-li k tomu církevními předpisy výslovně zmocněny.
3. K dalším církevním předpisům patří zejména Řád správy církve, Jednací a volební řád, Služební řád, Hospodářský řád církve, Disciplinární řád a Statut Slezské diakonie.

§ 10

Závěrečná ustanovení

Toto Zřízení bylo schváleno XXV. řádným synodem dne 20.11.2004 a tím nabývá platnost. Zároveň se ruší Zřízení SCEAV ze dne 14. 11. 1998 v platném znění.

POZNÁMKA:

V tomto Zřízení jsou zakomponovány změny, které byly schváleny na 2. zasedání XXVI. řádného synodu SCEAV dne 11. 11. 2006, na 2. zasedání XXVII. řádného synodu SCEAV dne 7. 11. 2008, na 1. zasedání XXIX. řádného synodu SCEAV dne 15. 10. 2011 a na 5. zasedání XXXIII. synodu SCEAV dne 19. 11. 2022.

ŘÁD SPRÁVY CÍRKVE SLEZSKÉ CÍRKVE EVANGELICKÉ AUGSBURSKÉHO VYZNÁNÍ V ČESKÉ REPUBLICE

***Oddíl první* ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

§ 1

Tento Řád správy církve (dále jen ŘSC) vychází ze Zřízení Slezské církve evangelické augsburského vyznání (dále jen SCEAV) v ČR a upravuje zejména vnitřní uspořádání organizačních jednotek církve a rozsah jejich pravomocí.

§ 2

Organizační jednotky církve spravují své záležitosti samostatně. Církevní předpisy stanoví, ve kterých záležitostech jejich rozhodnutí podléhá schválení orgány vyšších jednotek nebo orgány církve (omezená právní subjektivita).

§ 3

Všechny organizační jednotky církve spravují své záležitosti vlastními představiteli a orgány. Nižší církevní orgány jsou oprávněny předkládat vyšším církevním orgánům k dalšímu jednání své návrhy týkající se církevních záležitostí. Způsobnost jednotlivých organizačních jednotek církve jednat navenek je upravena Zřízením SCEAV a tímto ŘSC.

§ 4

1. Členové církevních orgánů jsou voleni. Aktivní a pasivní volební právo a další podrobnosti stanoví Jednací a volební řád.
2. Každý volený člen církevních orgánů je povinen vykonávat svou funkci osobně. Výkon funkce končí:

- a) uplynutím funkčního období
 - b) ztrátou způsobilosti k výkonu funkce
 - c) rezignací
 - d) odvoláním
 - e) smrtí
3. Skončí-li výkon funkce před uplynutím funkčního období dané osoby, je k výkonu její funkce do konce funkčního období povolán náhradník.
4. Není-li bez zbytečného odkladu zvolen nebo jmenován statutární orgán organizační jednotky církve, nařídí nejbližší nadřízený správní orgán církve orgánu, který je k volbě nebo jmenování oprávněn, aby ve lhůtě, kterou mu stanoví, volbu nebo jmenování provedl. Nejsou-li ve stanovené lhůtě volba nebo jmenování provedeny, nejbližší nadřízený správní orgán církve jmenuje prozatímní statutární orgán, který vykonává všechna práva a povinnosti nezvoleného statutárního orgánu, do doby, dokud není řádný statutární orgán zvolen. Ustanovení týkající se jmenování administrátora sboru nejsou tímto ustanovením dotčena.

Oddíl druhý

ORGANIZAČNÍ JEDNOTKY CÍRKVE, ORGÁNY CÍRKVE

§ 5

Farní sbor

Farní sbor (dále jen sbor) je základní organizační jednotkou církve spojující členy církve, a to ke společnému budování křesťanského života, evangelizační, misijní a diakonické službě, ke správě záležitostí církevních a duchovních. Stávající farní sbory jsou vyjmenovány v příloze č. 1 tohoto ŘSC.

§ 6

Farní sbor má svůj územní obvod a ke změně jeho hranic může dojít pouze:

- 1. zřízením nového sboru
- 2. sloučením sborů

3. odloučením části jednoho sboru a převedením do sboru druhého
4. zrušením sboru.

1. Zřízení nového sboru.

Nový sbor může být zřízen tam, kde členové církve bydlící v určitém obvodu požádají o vytvoření nového sboru. Žádost o vytvoření nového sboru projednává příslušná seniorátní rada, která k žádosti přikládá vlastní vyjádření. Konečné rozhodnutí o zřízení nového sboru přísluší církevní radě. Usnesení církevní rady o zřízení sboru je právním podkladem pro existenci nového sboru.

V případě, že nový farní sbor se zřizuje přeměnou z misijní stanice zřízenou církevní radou, příslušnou žádost projednává církevní rada. V takovém případě církevní rada také určí, ke kterému seniorátu bude farní sbor zřízený přeměnou z misijní stanice připojen.

Žádost o vytvoření nového sboru je opodstatněná, jestliže:

- vytvoření takového sboru je potřebné pro zdárnější budování duchovního a organizačního života církve
- nový sbor bude zabezpečen po stránce finanční a majetkové

Movitý i nemovitý majetek Slezské církve evangelické a. v. nutný pro činnost vznikajícího sboru může být převeden do jeho vlastnictví prostřednictvím seniorátní rady.

Úkolem seniorátních rad a církevní rady je v maximální míře podporovat vytváření samostatných sborů za účelem oživení duchovního života a zajištění duchovně-pastýřské péče.

Doporučení ke zřizování samostatných farních sborů (filiálních sborů) vychází z celkové koncepce církve.

2. Sloučení sborů.

Farní sbory se mohou slučovat, usnesou-li se na tom sborová shromáždění všech sborů, jichž se to týká. Toto usnesení musí být přijato dvoutřetinovou většinou přítomných na sborových shromážděních.

Ke sloučení dochází na základě dohody o sloučení farních sborů, jejíž součástí musí být též majetkové vypořádání mezi slučovanými sbory. Tato dohoda podléhá vyjádření seniorátní rady nebo seniorátních rad, v jejichž územních obvodech se nacházejí slučované sbory. Podmínkou platnosti dohody o sloučení je její schválení církevní radou. Sloučením zanikají původní sbory a vzniká nový sbor.

3. Odloučení části jednoho sboru a převedení do sboru druhého.

Z farního sboru se může odloučit jeho část a připojit se k jinému farnímu sboru. K odloučení části jednoho sboru a jejímu připojení ke sboru druhému je třeba, aby souhlasila dvoutřetinová většina členů obou těchto sborů přítomných na sborových shromážděních.

K vyčlenění části sboru a jejímu připojení k jinému sboru se musí vyjádřit presbyterstva sborů, jichž se to týká. Podmínkou platnosti dohody o sloučení je její schválení církevní radou.

4. Zrušení sboru.

Sbor může být zrušen rozhodnutím církevní rady na doporučení seniorátního presbyterstva, klesne-li počet členů sboru do té míry, že jeho existence se jeví neúčelná, nevykonává církevní a náboženskou činnost. Sbor může být dále zrušen usnesením dvoutřetinové většiny svých členů oprávněných hlasovat. Platnost tohoto usnesení je vázána na schválení církevní radou.

Seniorátní rada ve svém usnesení rozhodne o dispozicích s movitým a nemovitým jměním zaniklého sboru, jeho správě, výnosech a závazcích z něj. Jméni zaniklého sboru lze použít jen k účelům církve.

V případě, že v obvodu zrušeného sboru vznikne v budoucnu opět nový sbor církve, je seniorátní rada povinna převést na něho původní majetek, pokud ho ještě bude mít k dispozici.

§ 7

Filiální sbory, kazatelské a misijní stanice

1. S cílem zajistit duchovně-pastýřskou péči vytváří farní sbor filiální sbory a kazatelské stanice ve svém územním obvodu. Mimo území stávajících farních sborů může farní sbor, seniorát nebo církev zřídit misijní stanici. Prohloubením duchovního života mocí Kristova evangelia by mělo docházet k přetváření kazatelských a misijních stanic na filiální sbory a z těch na samostatné farní sbory.
2. Kazatelská stanice je součástí farního sboru. Za účelem prohloubení duchovního života ji zřizuje presbyterstvo farního sboru, v jehož obvodu se nachází, po předchozím souhlasném vyjádření sborového shromáždění příslušného farního sboru a příslušné seniorátní rady a zároveň jmenuje vedoucího kazatelské stanice a jeho zástupce.

K návrhu na zřízení kazatelské stanice připojí presbyterstvo farního sboru návrh statutu kazatelské stanice, který nesmí být v rozporu s právními předpisy církve.

Řídí-li podle statutu kazatelské stanice její činnost výbor kazatelské stanice, volí členy výboru, kromě vedoucího kazatelské stanice a jeho zástupce, členové kazatelské stanice. Statut kazatelské stanice musí v takovém případě přesně vymezovat pravomoc výboru kazatelské stanice a jeho vztah k presbyterstvu příslušného farního sboru.

O zrušení kazatelské stanice rozhoduje presbyterstvo farního sboru po předchozím vyjádření příslušné seniorátní rady.

3. Misijní stanice je součástí církve, která je umístěna mimo území farních sborů. Může být zřízena farním sborem, seniorátem nebo církví. Za účelem šíření evangelia ji zřizuje presbyterstvo farního sboru po předchozím souhlasném vyjádření sborového shromáždění příslušného farního sboru a příslušné seniorátní rady, seniorátní rada po předchozím souhlasném vyjádření seniorátního presbyterstva a církevní rady nebo církevní rada po předchozím souhlasném vyjádření synodu SCEAV. Vedoucího misijní stanice, případně jeho zástupce, jmenuje presbyterstvo příslušného farního sboru, seniorátní nebo církevní rada.

K návrhu na zřízení misijní stanice připojí presbyterstvo farního sboru, seniorátní nebo církevní rada návrh statutu misijní stanice, který nesmí být v rozporu s právními předpisy církve.

Řídí-li podle statutu misijní stanice její činnost výbor misijní stanice, volí členy výboru, kromě vedoucího misijní stanice a jeho zástupce, členové misijní stanice. Statut misijní stanice musí v takovém případě přesně vymezovat pravomoc výboru misijní stanice a jeho vztah k presbyterstvu příslušného farního sboru, seniorátní nebo církevní radě.

O zrušení misijní stanice rozhoduje presbyterstvo farního sboru po předchozím vyjádření příslušné seniorátní rady, seniorátní rada po předchozím souhlasném vyjádření církevní rady, nebo církevní rada po předchozím souhlasném vyjádření synodu SCEAV.

4. Filiální sbor je územně vymezená součást farního sboru. Jeho členové mají v jeho obvodu bydliště nebo pobyt, nebo se do něho přihlásili.

Nový filiální sbor může být vytvořen, požádá-li o to dvoutřetinová většina členů sboru oprávněných hlasovat, jichž se to týká. Presbyteri, kteří v obvodu filiálního sboru mají bydliště nebo pobyt, tvoří výbor filiálního sboru a ze svého středu volí kurátora filiálního sboru a jeho zástupce.

Církevní rada se souhlasem presbyterstva farního sboru, v jehož obvodu se nachází filiální sbor, povolává a ustanoví pastora, diakona nebo neordinovaného člena církve pro službu ve filiálním sboru. Tato osoba je ve své službě podřízena sborovému pastorovi příslušného farního sboru.

Vzájemné poměry filiálního sboru a farního sboru/sborů se řídí statutem filiálního sboru. Tento statut podléhá schválení sborovým shromážděním všech farních sborů, jichž se to týká, a dále schválení seniorátní radou. Týká-li se tento statut farních sborů nacházejících se v obvodu více seniorátů, podléhá schválení všech seniorátních rad i církevní rady. Tento statut nesmí být v rozporu s právními předpisy církve.

5. Filiální sbory, kazatelské a misijní stanice mají právní subjektivitu v rozsahu stanoveném církevními předpisy (včetně jejich zřizovacích statutů).

§ 8

Správa majetku

1. Sbor je povinen prostřednictvím svých orgánů zabezpečit, aby jeho majetek byl řádně spravován. Podrobnosti stanoví Hospodářský řád církve.
2. V případě přestoupení členů organizačních jednotek církve k jiné církvi nebo náboženské společnosti, majetek a práva takové organizační jednotky nepřecházejí na tuto církev nebo náboženskou společnost.

§ 9

Členství v církvi

1. Člen církve náleží k farnímu sboru, v němž byl pokřtěn nebo do něhož byl přijat nebo do něhož se následně přihlásil. Přihlašuje-li se

do sboru člen církve, sdělí tuto skutečnost pastor sboru, do něhož se člen církve přihlašuje, sborovému pastoruvi (administrátorovi) sboru, kde byl doposud členem.

2. Církev na základě autority Písma svatého od svých členů požaduje, aby žili v Boží bázni, zachovávali zásady křesťanské etiky, praktickým životem stvrzovali svou víru, vydávali věrohodné svědectví Kristových následovníků a svou obětavostí přispívali k šíření evangelia.
3. Každý sbor poskytuje svým členům podíl na církevních prostředcích milosti. Členové sboru mají dále právo na službu pastora.
4. Nového člena SCEAV přijímá sborový pastor (administrátor) nebo jím pověřený pastor na základě rozhodnutí presbyterstva příslušného sboru.

§ 10

Sborové shromáždění

1. Sborové shromáždění je nejvyšším orgánem farního sboru. Sborové shromáždění tvoří všichni členové sboru, kteří do dne konání jeho zasedání dovršili 18 let.
2. Sborové shromáždění rozhoduje o všech záležitostech sboru, které nejsou výslovně vyhrazeny presbyterstvu a sborovému pastoruvi.

Zejména:

- a) volí svého předsedajícího, zapisovatele a schvaluje program jednání
- b) přijímá výroční zprávu presbyterstva o stavu sboru
- c) rozhoduje svým usnesením o nabývání a převodu majetku sboru, o pronájmu majetku sboru na dobu delší než jeden rok, rozhoduje o zřízení nových staveb církevních objektů, jejích rekonstrukcích a jiných stavebních úpravách. Projekt nové stavby, rekonstrukce či stavební úpravy s rozpočtem vyšším než roční příjem sboru nebo měnící vzhled a účel objektu, a prodej majetku v hodnotě vyšší než roční příjem sboru podléhá

- schválení církevní radou. Je-li souhlas odepřen, nelze převod majetku či stavební akci uskutečnit
- d) schvaluje rozpočet sboru, výroční a účetní zprávy, zprávu revizní komise, dále přijetí zápůjčky a zahájení investice. Zápůjčky a investice vyšší než roční příjem sboru podléhají schválení církevní radou. Je-li souhlas odepřen, nelze uzavřít smlouvu o zápůjčce či zahájit investici
 - e) vyjadřuje se k návrhu presbyterstva na zřízení kazatelské, příp. misijní stanice
 - f) schvaluje statuty filiálních sborů, kazatelských a misijních stanic
 - g) volí prvního a další sborové pastory
 - h) volí presbytery a jejich náhradníky
 - i) volí tříčlennou nebo pětičlennou revizní komisi. Členství v revizní komisi je neslučitelné s členstvím v presbyterstvu. Členové revizní komise se mohou účastnit zasedání presbyterstva
 - j) usnází se o změně hranic sboru, jeho zrušení nebo rozšíření a předkládá tato svá usnesení ke schválení příslušným orgánům.

§ 11

Presbyterstvo

1. V období mezi sborovými shromážděními zabezpečuje sborové záležitosti presbyterstvo sboru, které je správním orgánem sboru. Jeho členy jsou pastoři, diakoni, vikáři a pověření diakoni ustanoveni ve sboru a presbyteri zvoleni sborovým shromážděním.
2. Počet presbyterů se řídí velikostí sboru podle následujícího klíče:
 - sbory do 500 členů volí nejméně 5 nejvýše pak 10 presbyterů
 - sbory o počtu 501-1000 členů volí nejméně 10 nejvýše pak 15 presbyterů
 - na každý další započatý tisíc členů sboru se volí další dva presbyteri

Zároveň se mohou volit náhradníci, jejichž počet nesmí být vyšší než počet presbyterů. Náhradníci se mohou účastnit jednání presbyterstva s hlasem poradním.
3. Klesne-li počet presbyterů tak, že presbyterstvo nebude usnášeníschopné a nelze-li presbyterstvo doplnit z řad náhradníků,

presbyterstvo je povinno do 30 dnů svolat sborové shromáždění za účelem volby nového presbyterstva. Do řádného zvolení nového presbyterstva může úřadující presbyterstvo činit pouze běžné úkony, které nesnesou odkladu.

4. Členem presbyterstva může být zvolen člen sboru s pasivním volebním právem do dovršení věku 70 let. Výjimku povoluje na základě odůvodněné žádosti presbyterstva seniorátní rada. Po dovršení věku 70 let a po skončení jeho volebního období může být presbyter jmenován čestným presbyterem s poradním hlasem. V presbyterstvu mají být zastoupeny všechny věkové skupiny ve sboru. Členy presbyterstva nesmějí být současně osoby blízké (viz § 24). Výjimky povoluje na základě odůvodněné žádosti presbyterstva seniorátní rada.
5. Volební období členů presbyterstva trvá čtyři roky.
6. Presbyterstvo volí ze svého středu kurátora, místokurátora a další členy výboru, dále zpravidla také zapisovatele a pokladníka. V případě, že zapisovatel a pokladník nejsou členy presbyterstva, odpovídá presbyterstvo za jejich jednání. Funkce pokladníka a kurátora jsou neslučitelné.
7. Presbyterstvo volí svého předsedu a místopředsedu, a to ze dvou kandidátů: prvního sborového pastora (administrátora) a kurátora. V případě, že předsedou je kurátor, plní sborový pastor (administrátor) funkci místopředsedy.
8. Zastupování sboru a presbyterstva navenek přísluší statutárním orgánům sboru.
9. Výbor presbyterstva ve sborech s počtem do dvou tisíc členů tvoří: pastoři, diakoni, vikáři, kurátor, místokurátor a dva presbyteri. Ve větších sborech může být výbor rozšířen o další presbytery.
Výbor presbyterstva zejména:
 - a) připravuje jednání presbyterstva,
 - b) vyřizuje záležitosti sboru, které jsou mu svěřeny presbyterstvem.

10. Smlouvy, závazky, dohody a jiné významné listiny uzavřené v souladu s omezenou právní subjektivitou sboru podepisují vždy společně dva statutární zástupci sboru.
11. Presbyterstvo zabezpečuje všechny sborové záležitosti a rozhoduje o všech sborových úkolech, které nejsou výslovně vyhrazeny sborovému shromáždění nebo sborovému pastrovi (administrátorovi).
Presbyterstvu přísluší zejména:

- a) pečovat o křesťanský život sboru, a to osobním příkladem a službou
- b) pečovat o pravidelné konání bohoslužebných shromáždění a zúčastňovat se jich, dbát o duchovní rozvoj sboru ve všech oblastech sborového života tak, aby členové sboru byli utvrzováni v Božím slově
- c) usnášet se o změnách, pořádku a času bohoslužebných shromáždění. Změny v bohoslužebném řádu podléhají schválení synodu
- d) rozhodovat o přijetí člena do církve
- e) připravovat volbu sborového pastora sboru dle Jednacího a volebního řádu SCEAV
- f) navrhopvat nebo vyslovovat souhlas s návrhem na ustanovení diakona, vikáře, pověřeného diakona a administrátora
- g) spravovat sborovou pokladnu, připravovat volby, svolávat sborové shromáždění a provádět jeho usnesení, ale i usnesení vyšších církevních orgánů
- h) usnášet se o pracovním poměru zaměstnanců sboru, včetně jejich odměňování
- i) pečovat o hmotné zabezpečení sboru, předkládat řádné účty ze správy majetku, vypracovávat rozpočet sboru, spravovat inventář, archiv, zařídit vedení sborové kroniky, pečovat o zařízení a údržbu církevních budov a celého sborového majetku
- j) zřizovat nebo rušit kazatelské příp. misijní stanice a jmenovat jejich vedoucí a zástupce
- k) každý rok podávat sborovému shromáždění zprávu ze života a práce sboru za minulý rok, včetně zprávy o jeho hospodaření v minulém roce. Zpráva o hospodaření v minulém roce musí být předložena církevní radě do konce března. Zpráva ze života a

práce sboru za minulý rok musí být předložena seniorátní a církevní radě do konce března

- l) v lásce předkládat pastorům a jiným členům presbyterstva návrhy nebo stížnosti směřující k jejich úřadování a jednání. Nebude-li na ně brán zřetel, učinit oznámení vyšším církevním úřadům
- m) předkládat seniorovi návrhy týkající se církevního života
- n) volit na dva roky ze svého středu delegáty a stejný počet náhradníků na synod, podle následujícího klíče:
sbory do 1000 členů - jeden delegát
od 1001 - dva delegáti
- o) volit ze svého středu delegáta a jeho náhradníka do seniorátní rady
- p) rozhodnout před volbou sborového pastora o tom, že jeho funkční období bude kratší než deset let, a stanovit jeho délku.

12. Úřad presbytera je úřadem čestným a koná se bezplatně.

13. Presbyter může být zbaven svého úřadu v případě, že nedbá napomenutí a třikrát se bez řádné omluvy nezúčastní schůze presbyterstva nebo poruší-li ustanovení § 21 odst. 7 a) – d). O zbavení úřadu presbytera rozhoduje presbyterstvo dvoutřetinovou většinou.

14. V případě, že presbyterstvo zanedbává své povinnosti nebo jedná v rozporu s příslušnými předpisy, musí seniorátní rada zastavit jeho činnost a předat záležitost církevní radě k dalšímu řešení, příp. disciplinárnímu řízení.

15. Presbyterstvo musí být rozpuštěno církevní radou, bylo-li pravomocným disciplinárním nálezem disciplinární komise prokázáno, že jednalo v rozporu s příslušnými církevními předpisy a poškodilo zájmy církve.

16. Je-li činnost presbyterstva zastavena, jmenuje církevní rada sborovou správní komisi. Taktéž postupuje při rozpuštění presbyterstva. Sborová správní komise vykonává funkci presbyterstva až do nové volby presbyterů.

17. Pro svou práci může presbyterstvo zřizovat pracovní komise ze svých členů i ostatních členů sboru nebo svěřovat určité úkoly jednotlivým presbyterům.
18. Předseda a místopředseda presbyterstva sboru dohlíží na plnění usnesení presbyterstva.

Oddíl třetí **SENIORÁT**

§ 12 **Seniorát**

1. Vyšší organizační jednotkou církve je seniorát. Seniorát je seskupení farních sborů sdružených ke spolupráci v oblasti evangelizace, misie, katecheze, diakonie a správy církve.
2. Každý sbor církve je součástí seniorátu. O návrhu na vznik, zrušení či změnu jeho hranic se usnáší seniorátní presbyterstva, kterých se to týká. O těchto návrzích rozhoduje s konečnou platností synod.
3. V rámci práce seniorátu jsou svolávány porady a konference, školení presbyterů, pastorů, diakonů, vikářů, pověřených diakonů, katechetů a ostatních sborových pracovníků, sdružení sester, vedoucích mládeží, dirigentů, apod.

§ 13 **Seniorátní presbyterstvo**

1. Členy seniorátního presbyterstva jsou: pastoři, diakoni, vikáři, pověřeni diakoni, dále všichni členové sborových presbyterstev a členové výborů filiálních sborů v obvodu seniorátu. Presbyterstva mohou delegovat na zasedání seniorátního presbyterstva místo presbyterů i náhradníky presbyterů s plným hlasovacím právem.
2. Seniorátní presbyterstvo rozhoduje o všech záležitostech seniorátu, které církevní předpisy nesvěřují do působnosti jiných orgánů. Seniorátnímu presbyterstvu zejména přísluší:
 - a) jednat o stavu a potřebách jednotlivých sborů

- b) jednat o stavu a potřebách seniorátu na základě výroční zprávy seniora
- c) jednat o všech záležitostech seniorátu a jednotlivých sborů, které nejsou v kompetenci jiných orgánů
- d) usnášet se o návrzích na synod,
- e) každoročně volit z členů presbyterstva pětičlennou revizní komisi
- f) volit seniora a seniorátního kurátora
- g) na návrh seniorátní rady schvalovat zřízení misijních stanic a jejich statut
- h) volit zástupce do představenstev úseků a oblastí Slezské diakonie na období čtyř let
- i) volit dva zástupce a dva náhradníky na shromáždění Slezské diakonie na období čtyř let

§ 14

Seniorátní rada

1. Seniorátní rada je výkonným orgánem seniorátu. Jejími členy jsou sboroví pastoři a administrátoři všech farních a filiálních sborů a dále kurátoři těchto sborů. Presbyterstvo farního sboru může do seniorátní rady delegovat jiného jeho člena místo kurátora.
2. Seniorátní kurátor je volen seniorátním presbyterstvem z neordinovaných členů seniorátní rady. Funkční období seniora a seniorátního kurátora je čtyřleté.
3. Zasedání rady svolává a řídí senior, příp. seniorátní kurátor.
4. Senior může pověřit svým zastupováním jiného ordinovaného člena seniorátní rady. Obdobně se postupuje v případě seniorátního kurátora.
5. Uvolní-li se funkce seniora, příp. seniorátního kurátora v průběhu jejich funkčního období, zvolí seniorátní rada zastupujícího seniora, příp. zastupujícího seniorátního kurátora, který plní úkoly seniora, příp. seniorátního kurátora do konce funkčního období.
6. Za realizaci usnesení seniorátní rady nese zodpovědnost senior.

7. Seniorátní radě vedle práv a povinností uvedených na jiných místech ŘSC přísluší:
- a) spoluvytvářet koncepci náboženského života ve sborech seniorátu a koordinovat její realizaci
 - b) napomáhat k rozvíjení mezisborové spolupráce v rámci seniorátu, zejm. v oblasti evangelizační, misijní, diakonické, katechetické, práci s mládeží a dětmi, hudebně-pěveckých souborů, apod.
 - c) vyjadřovat se k návrhům farních sborů na zřízení kazatelských a misijních stanic, schvalovat návrhy statutů kazatelských a misijních stanic a filiálních sborů, a zřizovat další misijní stanice a jmenovat jejich vedoucí a zástupce, iniciovat vytváření nových farních sborů ze stávajících filiálních sborů a filiálních sborů ze stávajících kazatelských stanic
 - d) připravovat program a realizovat usnesení seniorátního presbyterstva
 - e) v naléhavých případech zastavit činnost sborového presbyterstva a předat záležitosti církevní radě ke konečnému rozhodnutí
 - f) spravovat seniorátní pokladnu a předkládat seniorátnímu presbyterstvu zprávy o hospodaření a nový rozpočet ke schválení
 - g) spravovat seniorátní archiv
8. Na návrh seniorátní rady může církevní rada na úrovni seniorátní rady vytvářet funkční místa pro osoby ve služebním poměru k církvi (dle místní potřeby).

§ 15

Senior

1. Senior je orgánem seniorátu voleným ze sborových pastorů daného seniorátu na čtyřleté funkční období seniorátním presbyterstvem. Funkční období seniora počíná běžet dnem potvrzení platnosti jeho volby církevní radou, popřípadě jiným dnem určeným církevní radou. Svou funkci může vykonávat do dosažení věku 65 let, případně do dosažení důchodového věku podle předpisů o důchodovém pojištění¹, pokud takto stanovený důchodový věk přesáhne 65 let. Ve výkonu své funkce je podřízen církevní radě,

seniorátní radě a seniorátnímu presbyterstvu. Nově zvoleného seniora instaluje biskup.

¹ Zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů

2. Sídlem seniorova úřadu je farní sbor, kde je sborovým pastorem.
3. Seniorovi kromě práv a povinností vymezených na jiných místech ŘSC přísluší:
 - a) dohlížet na činnost pastorů, administrátorů, vikářů, diaconů, pověřených diaconů, katechetů, pracovníků pro sborovou diakonii, seniorátních tajemníků a presbyterů a povzbuzovat je v jejich práci
 - b) pečovat o další vzdělávání výše uvedených pracovníků církve
 - c) udělovat pracovníkům v seniorátu řádnou dovolenou
 - d) navrhopat po dohodě s presbyterstvem administrátora sboru, jehož jmenování přísluší církevní radě
 - e) realizovat usnesení církevní rady a dohlížet na realizaci záležitostí uveřejněných v oběžnících biskupa
 - f) dohlížet na náboženskou výchovu dětí a mládeže, řádné zajištění vyučování náboženství a na křesťanské formování všech věkových generací
 - g) pravidelně navštěvovat sbory seniorátu, provádět vizitace sborů minimálně jednou za dva roky a předkládat potřeby sborů seniorátní a církevní radě
 - h) přijímat slavnostní slib nově zvolených presbyterstev sborů
 - i) realizovat usnesení seniorátní rady
 - j) vést seniorátní agendu a řádně ji odevzdat novému seniorovi v rámci předání funkce
 - k) zaslat církevní radě zápis včetně usnesení seniorátního presbyterstva, a to do 15 dnů od konání zasedání seniorátního presbyterstva
 - l) realizovat protokolární předání sborové agendy (v případě ukončení činnosti sborového pastora) novému administrátorovi, viz § 21 odst. 15
 - m) řídit volbu sborového pastora.
4. Nemůže-li senior dlouhodobě vykonávat svá práva a povinnosti z důvodu nemoci nebo pro jinou vážnou překážku, rozhodne

seniorátní rada o přechodu části jeho práv a povinností na jiného pastora činného v seniorátu, přičemž vymezí jeho kompetence.

Oddíl čtvrtý **CÍRKEV JAKO CELEK**

§ 16 **Orgány církve a jednání jménem církve**

Orgány církve jako celku jsou: synod, předsednictvo synodu, církevní rada, biskup a církevní kurátor. Statutárními orgány církve jsou: biskup, kurátor a osoby pověřené církevní radou, přičemž každá z těchto osob jedná jménem církve samostatně. V případech převodu nemovitostí, podávání návrhů na registraci církevních právnických osob, uzavírání smluv, jejichž předmětem plnění je hodnota přesahující částku 200 000,- Kč se k platnosti takových úkonů vyžadují podpisy nejméně dvou výše uvedených osob.

§ 17 **Synod**

1. Členy synodu (synodály) jsou:
 - a) členové předsednictva synodu bez ohledu na to, zda jsou zároveň členy synodu podle písmen b) – g)
 - b) členové církevní rady, senioři a seniorátní kurátoři
 - c) delegáti farních sborů
 - d) sboroví pastoři, administrátoři
 - e) emeritní biskupové do dosažení věku 65 let
 - f) dva delegáti Slezské diakonie
 - g) jeden delegát Křesťanského společenství

Jiné spolupracující organizace mohou být pozvány předsednictvem synodu s hlasem poradním.

Volební období volených synodálů je dvouleté. Po uplynutí funkčního období mohou být opětovně zvoleni.

Po dobu zasedání synodu se členství v synodu nemění; skutečnosti, které zakládají vznik nebo zánik členství v synodu a které nastanou v průběhu zasedání synodu, se stanou účinnými okamžikem skončení zasedání synodu. To neplatí, zanikne-li mandát synodála v důsledku zbavení úřadu v disciplinárním řízení.

2. Synod volí ze svých členů svého předsedu a dva místopředsedy, kteří tvoří předsednictvo synodu. Předsednictvo synodu je voleno na období čtyř let. Předsednictvo synodu zejména:

- a) ve spolupráci s církevní radou připravuje a svolává jednání synodu, přičemž návrhy církevní rady vždy zařadí na program jednání synodu
- b) vyřizuje záležitosti, které jsou mu svěřeny synodem
- c) vede seznamy voličů a kandidátů
- d) rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím církevní rady
- e) schvaluje směrnice synodních komisí.

3. Synodu přísluší:

- a) pečovat o církevní a náboženský život členů církve, rozhodovat o otázkách učení církve, bohoslužebném řádu, církevní kázni, disciplinárním řádu a znění ordinačního slibu
- b) schvalovat a měnit Zřízení a ŘSC
- c) schvalovat a měnit Jednací a volební řád SCEAV, Služební řád SCEAV, Hospodářský řád církve a další řády a jiné předpisy
- d) přijímá zprávu ze života církve za minulý rok
- e) projednávat a schvalovat zprávu o hospodaření za minulé období, schvalovat rozpočet církve
- f) usnášet se o výši odvodů do celocírkevních fondů
- g) projednávat a usnášet se o zprávách a návrzích církevní rady, schvalovat hospodářské zprávy, které podává církevní rada
- h) usnášet se o návrzích shromáždění Slezské diakonie
- i) schvalovat zavádění nových církevních zpěvníků
- j) volit biskupa dle § 19 odst. 2
- k) volit ze sborových pastorů náměstka biskupa, dva ordinované členy církevní rady a jednoho náhradníka; z řad neordinovaných členů presbyterstev nebo členů farních sborů doporučených presbyterstvem farního sboru, jehož jsou členy, se volí kurátor církve, místokurátor a tři další členové církevní rady a dva náhradníci
- l) volit předsednictvo synodu

- m) volit dozorčí radu Slezské diakonie na čtyři roky na 1. zasedání synodu, projednávat a schvalovat její zprávy.
- n) volit 5 členů revizní komise (funkční období trvá do příštího řádného synodu)
- o) volit disciplinární komisi v souladu s disciplinárním řádem
- p) volit na čtyřleté funkční období příslušný počet zástupců na synod Leuenberského společenství církví
- q) usnášet se o změnách hranic seniorátů, o rozdělení stávajících seniorátů a utvoření nových
- r) schvalovat smlouvy s církvemi a svazy církví, kterými se stanoví povinnosti členům nebo organizačním jednotkám církve anebo které nejsou slučitelné se stávajícími církevními předpisy
- s) usnášet se o poměru církve k jiným církvím a náboženským společnostem, zejména o bližším spojení nebo sloučení s nimi
- t) rozhodovat o ukončení činnosti Slezské diakonie
- u) rozhodovat o přistoupení nebo vystoupení z mezinárodních církevních organizací nebo svazků
- v) vyjadřovat se k návrhu církevní rady na zřízení misijní stanice a schvalovat její statut
- w) rozhodovat o odvoláních a rekurzech proti rozhodnutím nižších církevních orgánů (vyjma rozhodování o odvolání proti rozhodnutím církevní rady – viz § 17 odst. 2 písm d) ŘSC)
- x) usnášet se o všech záležitostech, které nebyly předvídány a nebyly církevní předpisy přiděleny jiným orgánům církve
- y) ustanovovat komise.

4. Synod nemůže měnit vyznání církve.

§ 18 **Církevní rada**

1. Členy církevní rady jsou:
 - a) za ordinované členy církve - biskup, náměstek biskupa a další dva ordinovaní členové církve
 - b) za neordinované členy církve - církevní kurátor, místokurátor a další tři neordinovaní členové církve
 Členy rady nemohou být osoby blízké (viz § 24).
2. Sídlem církevní rady je Český Těšín, místem sídla - ústřední kancelář církve.

3. Funkční období církevní rady, kromě biskupa, je čtyřleté a její členové mohou být znovu zvoleni. Členové církevní rady, kteří byli opět zvoleni i pro příští období, se v úřad znovu neuvádějí.
4. Církevní radě předsedá biskup. Není-li jednacím řádem církevní rady stanoveno jinak, rozděluje úkoly a práci jednotlivým členům církevní rady biskup. Biskupa může zastoupit jeho náměstek nebo církevní kurátor. Církevní rada může jednat a hlasovat písemně.
5. Pro řádné plnění svých úkolů jmenuje církevní rada jako své poradní orgány odborné komise, které ji mohou předkládat návrhy ke schválení.
6. V případě uvolnění místa biskupa nebo kurátora církve v průběhu funkčního období přecházejí biskupská práva a povinnosti na jeho náměstka a práva a povinnosti kurátora církve na místokurátora církve.
7. Církevní radě přísluší zejména:
 - a) vést církev k naplňování poslání, které jí dal Ježíš Kristus, dbát na to, aby učení církve bylo v souladu s učením Bible a symbolických knih a všestranně rozvíjet život víry ve všech oblastech
 - b) pečovat o další vzdělávání osob ve služebním poměru k církvi
 - c) potvrzovat kandidáty k volbě sborových pastorů a seniorů
 - d) potvrzovat platnost volby sborových pastorů, seniorů a seniorátních kurátorů
 - e) jmenovat administrátory, vikáře, diakony, pověřené diakony a ostatní pracovníky v církvi na funkční místa dle platné systemizace. Funkční období takto jmenovaných ordinovaných osob ve služebním poměru k církvi je dva roky
 - f) jmenovat na období čtyř let zástupce církevní rady v představenstvu Slezské diakonie
 - g) vyslovovat souhlas s volbou představenstva Slezské diakonie
 - h) dohlížet na činnost seniorů
 - i) dohlížet na finančně-hospodářskou správu ve všech sborech církve
 - j) konat vizitace ve sborech a seniorátech
 - k) ověřovat a schvalovat zprávy o hospodaření sborů a seniorátů

- l) rozhodovat o zřízení nových misijních stanic a sborů, jejich sloučení, dělení, příp. zrušení, vyjadřovat se k návrhu seniorátní rady na zřízení misijních stanic
- m) provádět nálezy disciplinární komise, udělovat napomenutí a postihy nižším církevním orgánům a osobám, přijímat nebo zamítat návrhy seniorátních rad
- n) zastupovat církev ve vztazích s jinými církvemi a svazy církví, sjednávat s nimi smlouvy a předkládat tyto smlouvy ke schválení synodu, je-li toto schválení podmínkou jejich platnosti
- o) řídit kancelář ústředí církve, jmenovat její zaměstnance, schvalovat systemizaci funkčních míst pracovníků církve a stanovit výši jejich mezd, dále dbát na to, aby ve velkých sborech na každé dva tisíce členů církve připadal alespoň jeden pastor, diakon nebo pověřený diakon
- p) publikovat předpisy SCEAV, dbát na zpracování současných událostí za účelem jejich zahrnutí do historie církve
- q) spolu se podílet s předsednictvem synodu na přípravě a svolání synodu, předkládat mu zprávy o stavu církve a všechny návrhy nižších orgánů
- r) realizovat usnesení synodu a dbát na jeho uvádění v život
- s) dohlížet na dodržování Zřízení, Řádu správy církve a dalších církevních předpisů, a podávat jejich výklad
- t) jednat se školami a příslušnými orgány státní správy o záležitostech vyučování náboženství, týkají-li se celé církve
- u) zřizovat církevní školy
- v) jmenovat osoby ve služebním poměru k církvi do představenstev ÚO Slezské diakonie
- w) jmenovat a odvolávat ředitele Slezské diakonie.

§ 19

Biskup

1. Biskup je zodpovědný za celkovou činnost církve. Sídlem biskupa je Český Těšín. Za výkon své funkce odpovídá synodu.
2. Biskup je volen synodem ze sborových pastorů, kteří dovršili 15 let služby v církvi. Funkční období trvá 6 let a může být řádným způsobem zvolen maximálně dvakrát. Mimořádně může být zvolen i na třetí funkční období, a to dvoutřetinovou většinou. Volba biskupa se uskuteční v roce předcházejícím roku, v němž skončí šestileté

funkční období úřadujícího biskupa. Nově zvolený biskup se ujme úřadu až po skončení šestiletého funkčního období biskupa úřadujícího v den jeho zvolení. Jestliže úřadující biskup nedokončí šestileté funkční období a v okamžiku uprázdnění biskupského úřadu není zvolen nový biskup, koná se volba nového biskupa na nejbližším synodu a nově zvolený biskup se ujme úřadu ihned po svém zvolení. Jestliže se uvolní úřad biskupa v době, kdy je již zvolen nový biskup, ujme se tento nový biskup úřadu ihned poté, co se tento úřad uvolní. Svou funkci může vykonávat do dosažení věku 65 let, případně do dosažení důchodového věku podle předpisů o důchodovém pojištění², pokud takto stanovený důchodový věk přesáhne 65 let.

Jestliže je ve sboru, kde byl biskup pastorem, druhý pastor splňující podmínky pro zastávání úřadu sborového pastora, bude církevní radou jmenován administrátorem sboru a to na dobu funkčního období biskupa. Není-li ve sboru druhý pastor splňující tyto podmínky, jmenuje církevní rada pro daný sbor na dobu funkčního období biskupa administrátora po dohodě s presbyterstvem.

Po dobu svého funkčního období nemůže biskup současně vykonávat funkci sborového pastora. Byl-li za biskupa zvolen senior a tuto volbu přijal, ztrácí seniorský úřad a seniorát volí nového seniora.

Slavnostní instalace nově zvoleného biskupa probíhá dle programu, který schválí církevní rada.

Biskup skládá slib ve znění: „Slibuji před Bohem, že ve své činnosti jako biskup Slezské církve evangelické a. v. budu svědomitě dbát blaha naší církve a usilovat o to, aby církev rostla v Pána Ježíše Krista, který je její hlavou.“

² Zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů

3. Biskupovi přísluší zejména:

- a) ordinovat pastory a diakony, instalovat sborové pastory a seniory, uvádět do úřadu i jiné činitele církve a diakonie
- b) posvěcovat nové nebo obnovené bohoslužebné prostory a jiné církevní a diakonické objekty, příp. jejich vnitřní zařízení

- c) navštěvovat sbory a udržovat s nimi živý kontakt
 - d) zastupovat církev navenek a jednat jménem církevní rady
 - e) předsedat církevní radě a dohlížet na vykonávání jejích usnesení
 - f) vydávat oběžníky
 - g) po dohodě s církevní radou vydávat pastýřské listy
 - h) konat vizitace v seniorátech a ve sborech
 - i) svolávat celocírkevní konference pastorů, diaconů, vikářů a pověřených diaconů za účelem projednávání teologických a pastoračních záležitostí
 - j) předsedat zkušební komisím (zkouška „Pro ministerio“)
 - k) udělovat povolení ke kázání Božího slova kazatelům jiných církví a studentům teologie. Kazatelé členských církví Leuenberského společenství a církví, s nimiž SCEAV uzavřela dohodu o společenství kazatelny a oltáře, toto povolení nepotřebují
4. Biskup svěřuje výkon části svých práv a povinností náměstkovi biskupa.
 5. Nemůže-li biskup dlouhodobě vykonávat svá práva a povinnosti z důvodu nemoci nebo pro jinou vážnou překážku a nepověří-li výkonem části svých práv a povinností náměstka biskupa, rozhodne o tomto pověření Církevní rada, přičemž vymezí jeho kompetence.
 6. Při úřadu biskupa ustanovuje církevní rada vikáře nebo tajemníky, kteří v rámci celé církve vykonávají odborně zaměřenou duchovenskou činnost, např. práce s dětmi, mládeží, rodinami, seniory, vnitřní a vnější misie, diakonie, vzdělávání, sdělovací prostředky, vydavatelství, ekonomika, rozvoj a výstavba, výzkum, apod.
 7. Po skončení funkčního období se biskup stává emeritním biskupem. Pokud emeritní biskup nezačne vykonávat funkci sborového pastora a zůstane v činné službě, rozhodne o jeho služebním zařazení církevní rada.

Oddíl pátý
OSOBY VE SLUŽEBNÍM POMĚRU K CÍRKVI

§ 20
Osoby ve služebním poměru k církvi

1. Osoba ve služebním poměru k církvi je služebníkem Ježíše Krista. Pečuje o zachování biblického učení, o rozvíjení křesťanského života ve sboru a zachovávání biblických mravních kritérií. Svoji službu vykonávají jménem církve, z jejího povolání a v mezích stanovených právními předpisy církve.
2. SCEAV povolává a ustanovuje do služby jak ordinované tak neordinované členy církve. Ordinovanými osobami ve služebním poměru k církvi jsou pastoři a diakoni v činné službě. Neordinovanými osobami ve služebním poměru k církvi jsou zejména tajemníci církevního ústředí a seniorátu, vikáři, pověření diakoni, katecheti a sboroví pracovníci včetně pracovníků pro sborovou diakonii.
3. Osobní požitky osob ve služebním poměru k církvi jsou zajištěny státem a církví. Podrobnosti stanoví „Hospodářský řád církve“.
4. Pokud není stanoveno jinak, pracovněprávní předpisy se na vztahy k osobám ve služebním poměru k církvi neuplatní. Podrobnosti o služebním poměru osob ve služebním poměru k církvi stanoví „Služební řád“.

§ 21
Pastoři, diakoni a pověření diakoni

1. Pastorem se stává člen církve ordinací. Ordinován do úřadu pastora může být ten, kdo:
 - a) je členem SCEAV
 - b) dosáhl požadovaného vzdělání. Osobou s požadovaným vzděláním se rozumí ten, kdo:
 - ✓ je absolventem některé evangelické teologické fakulty nebo
 - ✓ je absolventem magisterského studijního programu, který církevní rada uzná za rovnocenný, a kromě toho

- buď absolvoval alespoň jeden rok studia na některé evangelické teologické fakultě, nebo absolvoval tříletý vzdělávací program Archippus a zdárně ho ukončil závěrečnou zkouškou, nebo absolvoval minimálně po dobu tří let pastorační institut v Církvi evangelicko-augsburské v Polsku
- ✓ je diakonem starším 50 let, kterému byl církevní radou výjimečně v odůvodněných případech udělen dispenz v otázce vzdělání.
- c) řádně absolvoval vikariát ve SCEAV a to v délce trvání nejméně 12 měsíců, přičemž se do tohoto období započítává také souvislá praxe vykonaná ve SCEAV v rámci jeho studia, a to nejméně na dvou působištích
 - d) prokázal dostatečnou znalost jazyků používaných v církvi
 - e) obdržel souhlas církevní rady
2. Diakonom se stává člen církve ordinací. Ordinován do úřadu diakona může být ten, kdo:
- a) je členem SCEAV
 - b) dosáhl požadovaného vzdělání. Osobou s požadovaným vzděláním se rozumí ten, kdo:
 - ✓ je absolventem vyšší odborné školy s teologickým zaměřením
 - nebo
 - ✓ je studentem teologické fakulty po první statní zkoušce
 - nebo
 - ✓ je osobou starší 50 let, které byl církevní radou udělen dispenz v otázce vzdělání
 - c) řádně absolvoval vikariát a to v délce trvání nejméně 12 měsíců a to nejméně na dvou působištích
 - d) prokázal dostatečnou znalost jazyků používaných v církvi
 - e) obdržel souhlas církevní rady
3. Po čtyřech letech služby v církvi v úřadu diakona nabývá diakon titul pastor.
4. Ordinaci provádí se souhlasem církevní rady biskup nebo z jeho pověření jiný pastor.

5. Adepti ordinace jsou povinni se před ordinací zavázat vlastnoručně podepsaným ordinačním slibem, že budou věrně konat svůj úřad. Znění ordinačního slibu schvaluje synod.
6. Pověřený diakon je jmenován církevní radou na období dva roky. Jmenování může být prodlužováno pokaždé maximálně o dva roky. Pověřeným diakonem může být jmenována osoba, která:
 - a) je členem SCEAV
 - b) akceptovala a začala naplňovat plán kontinuálního vzdělávání, který pro ni schválila církevní rada
 - c) prokázala dostatečnou znalost jazyků používaných v církvi
 - d) obdržela souhlas církevní rady
7. Návrh na jmenování do funkce pověřeného diakona může podat presbyterstvo, seniorátní rada nebo církevní rada. V případě, že návrhovatelem je seniorátní či církevní rada, vyžádá si souhlas presbyterstva sboru nebo výboru misijní stanice, kde je daná osoba členem.
8. Systemizace míst vikářů, diaconů, pověřených diaconů a pastorů ve sborech schvaluje církevní rada.
9. Církev požaduje od osob ve služebním poměru k církvi příkladný křesťanský rodinný život a svědomitou péči o svěřené členy církve. S přihlédnutím ke zvláštnímu poslání osob ve služebním poměru k církvi a k rozsahu a dopadu jejich působení na společenství církve se považuje za nesplnění požadavku setrvání v tomto poměru jednání:
 - a) které vedlo k odsouzení za úmyslný trestný čin proti životu, zdraví a majetku
 - b) které je v rozporu s požadavkem manželské věrnosti a nerozlučitelnosti manželství
 - c) při kterém je praktikován sexuální život osob stejného pohlaví, jakož i jeho ospravedlňování
 - d) které jinak, než je uvedeno v písmenu a) – c) hrubým způsobem porušilo etická a morální pravidla uznávaná SCEAV.

§ 22

Sborový pastor

1. Ve farních sborech působí sborový pastor. Sborový pastor je volen sborovým shromážděním. Funkční období sborového pastora trvá deset let, pokud presbyterstvo ještě před volbou sborového pastora nerozhodne o kratším trvání jeho funkčního období a počíná běžet dnem potvrzení platnosti jeho volby církevní radou, popřípadě jiným dnem určeným církevní radou. Svou funkci může vykonávat do dosažení věku 65 let, případně do dosažení důchodového věku podle předpisů o důchodovém pojištění³, pokud takto stanovený důchodový věk přesáhne 65 let.
 2. Sborový pastor má právo zůstat ve své funkci do dosažení důchodového věku, pokud mu do dosažení důchodového věku schází nejvýše 5 let.
-
- ³ Zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů
3. Sborovým pastorem může být zvolen pastor, který:
 - a) byl řádně ordinován
 - b) působil v církvi jako pastor nejméně jeden rok
 - c) vykonal církví předepsanou zkoušku „Pro ministerio“
 - d) splnil požadavky § 9 odst. 2 ŘSC.
 4. Nemůže-li sborový pastor dlouhodobě vykonávat svá práva a povinnosti z důvodu nemoci nebo pro jinou vážnou překážku a jsou-li ve sboru jiní pastoři, rozhodne presbyterstvo o přechodu části jeho práv a povinností na tyto pastory ve sboru, přičemž vymezí jejich kompetence.
 5. Nemůže-li sborový pastor dlouhodobě vykonávat svá práva a povinnosti z důvodu nemoci nebo pro jinou vážnou překážku a není-li ve sboru jiný pastor, rozhodne na návrh presbyterstva seniorátní rada o přechodu části jeho práv a povinností na jiného pastora činného v seniorátu, přičemž vymezí jeho kompetence.

§23

Členové jiných církví usilující o služební poměr ke SCEAV

1. Členové jiných církví, kteří žádají o přijetí za pastora nebo diakona ve Slezské církvi evangelické a. v., mohou být výjimečně přijati církevní radou, vyhoví-li těmto podmínkám:
 - a) předloží-li osvědčení o bezúhonném životě na předcházejícím působišti
 - b) stanou-li se členy SCEAV
 - c) jsou-li absolventy některé z teologických fakult nebo teologických škol, které církevní rada uzná za rovnocenné
 - d) vykonají-li zkoušku před zkušební komisí církevní rady z předmětů, jež určí církevní rada
 - e) prohlásí-li, že s učením církve souhlasí a podepíší-li o tom prohlášení
 - f) přijmou-li ordinaci církve
 - g) prokáží-li dostatečnou znalost jazyků používaných v církvi.Podmínka v písm. f) neplatí pro kandidáty církví sdružených v Leuenberském společenství.
2. Církevní rada zváží veškeré okolnosti a bedlivě přezkoumá žadatelovu kvalifikaci ke zkoušce. Rozhodne o povolení vykonat zkoušku, případně vykonání zkoušky odmítne. Proti tomuto rozhodnutí není odvolání.

Oddíl šestý

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

§ 24

Výklad některých pojmů

Osobou blízkou je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel/ka .

§ 25

Přechodná ustanovení

1. Organizační jednotky církve, církevní organizace a jejich orgány ustavené podle předchozích předpisů se pokládají za organizační jednotky církve, církevní organizace a jejich orgány podle tohoto

řádu. Mandát členů jejich orgánů skončí dne, kdy by jim skončil podle předchozích předpisů.

2. Funkční období všech synodálů, zvolených podle dřívějších předpisů, trvá beze změny. Presbyterstva zvolí nové synodály až jejich počet klesne pod počet stanovený v § 11 odst. 11 písm. n)
3. Církevní radě se ukládá, aby přijala Statut SD v souladu s § 13 odst. 2 písm. h). Ustanovení § 13 odst. 2 písm. h) nabude platnosti dne, kdy nabude platnosti nový Statut SD.
4. Vikáři, kteří byli ordinováni přede dnem nabytí platnosti tohoto řádu, mohou být zvoleni sborovým pastorem poté, co působili v církvi nejméně jeden rok a splňují podmínky stanovené v § 21 odst. 2 písm. a) s výjimkou lhůty pro působení v církvi.
5. Do dvou po sobě jdoucích funkčních období biskupa dle § 18 odst. 2 se započítávají funkční období zastávaná a započatá přede dnem nabytí platnosti tohoto řádu.
6. Osobám uvedeným v § 18 odst. 7 písm. e), které byly ustanoveny či jmenovány před dnem 15. 10. 2011, se délka funkčního období započítává od 15. 10. 2011.
7. Sboroví pastoři, kteří byli zvoleni přede dnem 15. 10. 2011, mohou zastávat svůj úřad až do vypršení jejich řádného desetiletého funkčního období bez ohledu na dosažený věk.
8. Osoby, které byly členy církve podle předpisů platných ke dni 14. 10. 2011, se považují za členy církve podle těchto předpisů, pokud nedošlo k ukončení jejich členství podle těchto předpisů.

§26

Závěrečná ustanovení

Tento Řád správy církve byl schválen XXV. řádným synodem dne 20. 11. 2004, a tím nabývá platnost. Tímto se ruší Vnitřní církevní předpisy ze dne 14. 11. 1998 v platném znění.

POZNÁMKA:

V tomto ŘSC jsou zakomponovány změny, které byly schváleny na 1. zasedání XXVI. řádného synodu SCEAV dne 12. 11. 2005, na 2. zasedání XXVI. řádného synodu SCEAV dne 11. 11. 2006, na 2. zasedání XXVII. řádného synodu SCEAV dne 7. 11. 2008, na 2. zasedání XXVIII. řádného synodu SCEAV dne 12. 11. 2010, na 1. zasedání XXIX. řádného synodu SCEAV dne 15. 10. 2011, na 2. zasedání XXX. řádného synodu SCEAV dne 30. 5. 2014, na 1. zasedání XXXI. řádného synodu SCEAV dne 30. 5. 2015, na 2. zasedání XXXI. řádného synodu SCEAV dne 3. 6. 2016, na 1. zasedání XXXII. řádného synodu SCEAV dne 19. 5. 2017, na 1. mimořádném zasedání XXXII. synodu SCEAV dne 10. 11. 2018, na 3. zasedání XXXII. synodu SCEAV dne 17. 5. 2019. a na 5. zasedání XXXIII. synodu SCEAV dne 19. 11. 2022.

SEZNAM FARNÍCH SBORŮ SCEAV

Albrechtice
Bohumín
Bystřice
Český Těšín
Frýdek - Místek
Guty
Havířov – Bludovice
Havířov – Suchá
Hrádek
Karviná 1
Komorní Lhotka
Návsí
Nebory
Oldřichovice
Orlová
Ostrava
Písek
Stonava
Těrlicko
Třanovice
Třinec

JEDNACÍ A VOLEBNÍ ŘÁD SLEZSKÉ CÍRKVE EVANGELICKÉ AUGSBURSKÉHO VYZNÁNÍ V ČESKÉ REPUBLICE

***Oddíl první* ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

§1

Působnost a základní zásady řádu

1. Tento Jednací a volební řád se vztahuje na jednání všech zastupitelských orgánů (sborové shromáždění, seniorátní presbyterstvo a synod) a správních orgánů církve a na volby do nich. Na jednání a volby orgánů Slezské diakonie se užije přiměřeně, pokud její statut a předpisy na základě něho vydané nestanoví jinak.
2. Jednání a volby v církvi se dějí na demokratickém principu při zachování biblických a konfesních zásad, na nichž spočívá právní řád církve.

§2

Svolávání zasedání orgánů církve

1. Shromáždění zastupitelských orgánů církve se svolávají v řádných termínech stanovených tímto řádem. Musí být svolána i mimořádně, žádá-li o to alespoň jedna třetina jejich členů.
2. Schůze správních orgánů církve se konají v termínech, na nichž se tyto orgány samy usnesly, nebo jsou svolávány předsedy těchto orgánů podle potřeby nebo na základě návrhu nadpoloviční většiny členů.
3. Shromáždění a schůze zastupitelských orgánů církve se svolávají oznámením z kazatelny při bohoslužbách anebo písemným pozváním členů shromáždění. Písemná pozvánka musí být předána k poštovní přepravě nebo k doručení osobním doručovatelem nejpozději čtyři dny před konáním shromáždění.

§3

Veřejnost jednání, nahlížení do protokolů a vyrozumění dotčených osob

1. Shromáždění zastupitelských orgánů církve kromě synodu jsou veřejná. Ustanovení § 19 odst. 6 tím není dotčeno. Ten, kdo předsedá shromáždění nebo schůzi, může na základě souhlasu přítomných členů příslušného shromáždění odepřít přístup veřejnosti, zejména při projednávání osobních záležitostí.
2. Schůze správních orgánů církve jsou neveřejná, neunesou-li se tyto orgány jinak.
3. Každý člen církve je oprávněn nahlížet do protokolů ze zasedání orgánů církve. Orgán církve se může usnést na tom, že určité části protokolu nebudou veřejnosti zpřístupněny nebo že osobní data osob, o nichž se jednalo, budou anonymizována. Tato skutečnost musí být v exempláři protokolu, který se veřejnosti předkládá, uvedena.
4. Je-li rozhodnutí orgánu církve adresováno jednotlivé fyzické osobě, která nebyla přijetí rozhodnutí přítomna, vyrozumí ji předseda příslušného orgánu církve o přijatém rozhodnutí, není-li podle jiných ustanovení písemné vyhotovení rozhodnutí této osobě doručováno.

§4

Předseda, zapisovatel, skrutátoři a volební komise shromáždění nebo schůze

1. Orgán církve volí ze svého středu předsedu a zapisovatele.
2. Předseda řídí jednání a zodpovídá za jeho řádný průběh, zejména dbá na dodržování tohoto řádu a ostatních předpisů církve.
3. Proti pořádkovému rozhodnutí nebo rozhodnutí o pořadu jednání předsedy není opravný prostředek přípustný, není-li dále stanoveno jinak.
4. Předseda má právo a povinnost zastavit takové rokování nebo usnášení, které přesahuje pravomoc příslušného shromáždění a své rozhodnutí s odůvodněním zaprotokolovat. Shromáždění přísluší právo podávat proti takovému rozhodnutí svého předsedy odvolání k nejbližšímu vyššímu církevnímu orgánu. Totéž právo přísluší předsedovi shromáždění, přijme-li shromáždění rozhodnutí přesto, že předseda zastavil rokování a usnášení v této věci.

5. Zapisovatel pořizuje protokol z jednání. Protokol z jednání zastupitelského orgánu církve musí obsahovat: datum a místo konání zasedání, způsob jeho svolání, jméno a příjmení předsedy, program jednání, průběh jednání, návrhy předložené ke schválení a výsledek hlasování a seznam přítomných, v němž musí být uveden i počet nepřítomných. Protokol z jednání správního orgánu církve musí obsahovat: datum a místo konání zasedání, průběh jednání, návrhy předložené ke schválení a výsledek hlasování a seznam přítomných, v němž musí být uveden i počet nepřítomných. Protokol podepisují předseda orgánu církve a zapisovatel. Protokol se může opatřit úředním razítkem, je-li to obvyklé.
6. Není-li důkazně prokázána nepravdivost obsahu protokolu, má se zato, že protokol věrně zachycuje průběh a usnesení jednání.
7. Při tajném hlasování správního orgánu církve sčítají hlasy skrutátoři zvolení ze středu orgánu. Nejsou-li zvolení skrutátoři, sčítá hlasy předseda správního orgánu.
8. Při hlasování zastupitelského orgánu církve sčítají hlasy skrutátoři; skrutátoři mohou být členy volební komise.

§5

Pořad jednání

1. Zasedání orgánů církve se zahajují a končí modlitbou.
2. Rámcový pořad jednání zastupitelského orgánu církve schvaluje tento orgán na začátku schůze. Předměty jednání se zpravidla projednají v pořadí, v jakém byly vzneseny, anebo společně s jinými předměty, s nimiž obsahově souvisí, anebo podle naléhavosti věci, o níž se jedná. Zastupitelský orgán církve zpravidla projedná nejprve návrhy předložené příslušným správním orgánem církve. Pořadí jednotlivých příspěvků v rámci schváleného rámcového pořadu jednání stanoví předseda příslušného orgánu církve.
3. Pořad jednání správního orgánu církve určuje ten, kdo jednání orgánu předsedá. Každý člen orgánu se může domáhat hlasování o změně určeného pořadu jednání.

§6

Základní pravidla hlasování, usnášení a voleb

1. Orgán církve je usnášeníschopný, pokud byl řádně svolán a je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Ustanovení §10 tím není dotčeno.
2. Volební právo přísluší členům církve, kteří nebyli zbaveni či omezeni ve způsobilosti k právním úkonům ani zbaveni volebního práva podle disciplinárních předpisů církve. Aktivní volební právo do orgánů církve mají všichni členové církve starší osmnácti let; pasivní volební právo do orgánů církve mají všichni členové církve starší jednadvaceti let, splňují-li další podmínky volitelnosti, stanovené pro jednotlivé církevní orgány a činitele.
3. Hlasování na zasedáních je zásadně veřejné (zvednutím ruky). Tajně (pomocí hlasovacích lístků) se hlasuje o těchto otázkách:
 - a) volba členů presbyterstva
 - b) volba výboru presbyterstva
 - c) volba sborového pastora
 - d) volba seniora a seniorátního kurátora
 - e) volba biskupa a náměstka biskupa, kurátora církve a místokurátora církve
 - f) volba ostatních členů církevní rady
 - g) volba předsedy synodu
 - h) volba ostatních členů předsednictva synodu
 - i) podnět pro zahájení disciplinárního řízení
4. Lístky pro tajnou volbu musí být opatřeny razítkem příslušného orgánu a musí obsahovat jméno kandidáta.
5. Při tajné volbě je do počtu platných hlasů započten každý odevzdaný hlas, který byl voliči odevzdán, tedy i lístek prázdný. Při tajné volbě se kandidátovi nepřizná hlas, jehož obsah je podle názoru volební komise nesrozumitelný.
6. Žádá-li jedna čtvrtina přítomných členů orgánu, aby se hlasovalo tajně o otázkách, pro něž předpisy nestanoví tajné hlasování, hlasuje se o těchto otázkách tajně. Žádá-li tříčtvrtinová většina přítomných hlasování veřejné ve věcech, u nichž je stanoveno hlasování tajné, hlasuje se veřejně.
7. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro jeho přijetí nadpoloviční většina přítomných, pokud zvláštní ustanovení tohoto řádu nestanoví jinak.

Při rovnosti hlasů při veřejném hlasování rozhoduje hlas předsedy, při tajné volbě je prováděna užší volba dle § 6, odst. 8.

8. Je-li volen jednočlenný orgán církve, je zvolen ten, kdo dosáhne nadpoloviční většiny hlasů. Nedosáhne-li se při první volbě nadpoloviční většiny hlasů, koná se užší volba, do níž postupují dva kandidáti, kteří při první volbě obdrželi poměrně nejvíce hlasů. Při rovnosti hlasů v první volbě další volba určí postupující do užší volby. Koná-li se volba za účasti jen jednoho kandidáta a neobdrží-li tento kandidát nadpoloviční většinu hlasů, není zvolen nikdo a je třeba uskutečnit novou volbu. Nové volby se mohou zúčastnit i kandidáti z předchozí volby.
9. Je-li volen vícečlenný orgán církve, jsou zvoleni ti, kdo obdrželi nejvíce hlasů, pokud zvláštní ustanovení tohoto řádu nestanoví jinak. V případě rovnosti hlasů, koná se mezi těmi, kteří obdrželi nejvíce hlasů, nová volba.
10. Při opakované rovnosti hlasů se souhlasem volebního shromáždění předseda určí kandidáta losem.
11. Volbu řídí člen volicího orgánu, který není navržen jako kandidát, nebo volební komise, jejíž členové nesmí být navrženi jako kandidáti. Volební komise je volena ze středu volicího orgánu a vždy řídí volbu správního orgánu církve, uskutečňovanou zastupitelským orgánem církve.
12. Každý, kdo má v kterémkoliv církevním orgánu právo zasedat nebo hlasovat, se má při jednání a hlasování řídit jedine svým přesvědčením a svědomím. Nemůže-li být na shromáždění přítomen, je povinen se předsedovi včas omluvit.
13. Každý člen orgánu církve má jeden hlas.
14. Není-li stanoveno jinak, poměr hlasů se počítá z počtu přítomných členů orgánu církve.
15. O podávaných návrzích se hlasuje v pořadí od posledního protinávrhu.

§7

Opravné prostředky

1. Každý člen orgánu církve, který uskutečnil volbu nebo vydal rozhodnutí, nebo ten, kdo je volbou nebo rozhodnutím orgánu církve dotčen, nebo ten, komu toto právo přiznávají právní předpisy církve,

- se může odvolat k nadřízenému správnímu orgánu církve. Odvolání neoprávněné osoby odvolací orgán odmítne.
2. Odvolání je možné podat do 30 dnů ode dne přijetí rozhodnutí nebo uskutečnění volby, nestanoví-li předpisy církve lhůtu jinou. Z mimořádně závažných důvodů může odvolací orgán prominout zmeškání lhůty, jinak opožděné odvolání odmítne.
 3. V odvolání musí být přesně a určitě uvedeno proti jakému rozhodnutí kterého orgánu církve nebo jaké volbě směřuje, jinak je odvolací orgán odmítne.
 4. Odvolací orgán posuzuje soulad rozhodnutí a procesu, který předcházel jeho přijetí, s právními předpisy církve, nejsou přitom vázán odvolacími důvody odvolatele
 5. Je-li napadána volba, posuzuje odvolací orgán též, zda porušení předpisů církve mohlo vést k výsledku, který by nenastal, kdyby bylo postupováno v souladu s předpisy církve. Pokud při volbě došlo k porušení předpisů církve, které je způsobilé ovlivnit výsledek volby, odvolací orgán prohlásí volbu za neplatnou a nařídí uskutečnit volbu novou, jinak odvolání zamítne.
 6. Je-li napadáno rozhodnutí orgánu církve, odvolací orgán toto rozhodnutí potvrdí nebo zruší. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, může předseda odvolacího orgánu pozastavit účinnost napadeného rozhodnutí do doby, než bude o odvolání rozhodnuto.
 7. Odvolání nelze podat
 - a) proti volbě zapisovatele, ledaže by zapisovatel nesplňoval podmínky uvedené v § 6, odst. 2.
 - b) kde tak stanoví předpis církve
 8. Odvolání lze podat i proti nečinnosti orgánu církve nebo činitele církve. Je-li odvolání nedůvodné, odvolací orgán je zamítne. Jinak odvolací orgán místo nečinného orgánu sám učiní předepsaný úkon nebo uloží povinnému orgánu nebo činiteli církve, aby ve stanovené lhůtě úkon provedl. Neuposlechnutí rozhodnutí odvolacího orgánu zakládá disciplinární odpovědnost.
 9. Proti rozhodnutí odvolacího orgánu může podat odvolatel rekurz k synodu nebo jinému orgánu, stanovenému předpisy církve. Ten rozhoduje s konečnou platností.
 10. Rekurz není přípustný, rozhodoval-li odvolací orgán o nečinnosti orgánu nebo činitele církve nebo o platnosti voleb. Ustanovení § 14 odst. 8 tím není dotčeno. Jestliže odvolací orgán učinil rozhodnutí

místo nečinného orgánu, je proti takovému rozhodnutí přípustné odvolání.

11. Na řízení o rekursu se použije přiměřeně ustanovení o odvolání.
12. Ten, kdo podal opravný prostředek, a zástupce orgánu, proti jehož rozhodnutí opravný prostředek směřuje, má právo být vyrozuměn o jeho projednávání, být jeho projednávání přítomen a být slyšen.

§8

Pokud není některá z otázek postupu při volbě anebo jednání upravena v tomto řádu, použije se pro ni ustanovení svým významem a účelem nejbližší, je-li jeho použití nesporné. Není-li to možné, rozhoduje o sporné otázce při zachování zásad, na nichž spočívá tento řád (§1, odst. 2), orgán, který o věci jedná, nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

§9

Ustanovení tohoto oddílu (§1-§8) se použije, není-li v ostatních oddílech tohoto řádu nebo jiných církevních předpisech uvedeno jinak.

Oddíl druhý

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O JEDNÁNÍ A VOLBĚ ORGÁNŮ FARNÍHO SBORU

§10

Svolávání zasedání sborového shromáždění

1. Sborové shromáždění se koná řádně nejméně jednou ročně do konce března. Svolává jej sborový pastor, administrátor anebo kurátor sboru na základě usnesení presbyterstva. Při jeho svolání se vyhláší též předběžný program jednání, který připravuje presbyterstvo. Sborové shromáždění musí být svoláno mimořádně, požádá-li o to nadpoloviční většina presbyterů nebo 1/10 členů sboru s aktivním volebním právem.
2. Sborové shromáždění se svolává oznámením při bohoslužbách a to ve dvou bezprostředně po sobě následujících nedělích.

§11

Zvláštní ustanovení o usnášeníschopnosti sborového shromáždění

Bylo-li řádně svoláno, je sborové shromáždění usnášeníschopné při počtu přítomných převyšujícím počet presbyterů.

§12

Volba činitelů sborového shromáždění

Sborové shromáždění volí pro každé zasedání svého předsedu, zapisovatele, v případě potřeby skrutátory nebo volební komisi; zapisovatel, skrutátoři a volební komise nemusí být členy presbyterstva.

§13

Některá ustanovení o jednání sborového shromáždění

Návrh rámcového pořadu jednání sborového shromáždění připravuje presbyterstvo. Rámcový pořad jednání schvaluje sborové shromáždění na začátku jednání.

§14

Volby do presbyterstva

1. Volby do presbyterstva se konají na základě voličských seznamů, které vyhotovuje presbyterstvo nebo výbor presbyterstva podle kartoték vedených farním úřadem. Na volebních seznamech musí být uveden každý člen farního sboru, který má aktivní volební právo. Tyto seznamy musí být k dispozici k nahlédnutí alespoň 14 dnů před konáním sborového shromáždění, a to v úředních hodinách na farním úřadě. Možnost nahlédnutí do seznamů voličů se oznamuje při bohoslužbách ve dvou bezprostředně po sobě jdoucích nedělích, které předcházejí dni konání sborového shromáždění. Pro přijetí námitek proti údajům v seznamech a rozhodnutí o nich je oprávněné presbyterstvo. Tyto námítky lze podat ve lhůtě do 6 dnů přede dnem konání sborového shromáždění. O námitce proti údajům ve voličských seznamech musí být rozhodnuto do zahájení sborového shromáždění. Presbyterstvo odpovídá za správnost a úplnost voličských seznamů, podepisuje a razítkuje je.

2. Pokud v rámci sborového shromáždění budou konány volby, vyhlásují se opakovaným oznámením o konání voleb z kazatelny při dvou řádných bohoslužbách, přičemž samotný termín voleb může být stanoven nejdříve na osmý den po dni prvního oznámení o konání voleb; při vyhlásování voleb se sděluje počet a jména kandidátů na presbytery. Volby se konají ve stanovené volební místnosti, zpravidla v kostele.
3. Za přípravu seznamu kandidátů na místa presbyterů zodpovídá úřadující presbyterstvo nebo jeho výbor, přičemž se přihlíží k zastoupení filiálních sborů a kazatelských stanic. Seznam kandidátů musí obsahovat jméno, příjmení a přesnou adresu bydliště kandidáta.
4. Volbu řídí sborový pastor (administrátor), příp. jiný pastor, diakon, vikář nebo pověřený diakon v součinnosti s pětičlennou volební komisí, jejímiž členy nemohou být kandidáti na presbytery. Tato komise je volena pro účel volby presbyterstva sborovým shromážděním. Volební komise volí ze svého středu předsedu komise, který rozhoduje o stížnostech podaných v průběhu voleb. Proti jednotlivým rozhodnutím předsedy volební komise není odvolání přípustné; to nebrání, aby byly stížnostní důvody uplatněny v odvolání proti volbě presbyterstva sborovým shromážděním.
5. O průběhu a výsledku voleb se pořizuje zvláštní protokol, který podepisují všichni členové komise a sborový pastor (administrátor).
6. Hlasování je tajné a probíhá pomocí hlasovacích lístků, kterými jsou orazítkované seznamy kandidátů vydávané voličům volební komisí oproti podpisu na prezenční listině a prokázání totožnosti hlasující osoby. Na lístku lze vyškrtnout jméno, příjmení a adresu kandidáta a uvést jméno, příjmení a adresu jiné osoby, která má pasivní volební právo a není členem volební komise. Hlasovací lístek se odevzdává do schránky pro odevzdávání hlasovacích lístků.
7. Způsob volby presbyterstva uvedený v § 14 odst. 6 může úřadující presbyterstvo při dodržení principu rovnosti, přímosti a tajnosti voleb stanovit odlišně. Výsledek voleb, tj. seznam zvolených presbyterů a jejich náhradníků, oznamuje seniorátní a církevní radě sborový pastor (administrátor). Výsledek volby se sboru oznamuje z kazatelny při bohoslužbách ve dvou po sobě následujících nedělích.

8. Proti volbě lze podat odvolání ve lhůtě 14 dnů od prvního oznámení výsledků voleb. Proti rozhodnutí seniorátní rady lze podat rekurz k církevní radě, která rozhodne s konečnou platností.
9. Nově zvolení presbyteri složí při nedělním chrámovém shromáždění za přítomnosti seniora a sborového pastora (administrátora) slib následujícího znění: „Slibuji před Bohem, že ve své činnosti jako presbyter budu svědomitě dbát blaha tohoto sboru a usilovat o to, aby církev rostla v Pána Ježíše Krista, který je její hlavou.“

§15

Oznamování voleb konaných presbyterstvem

Jména zvolených funkcionářů a členů výboru presbyterstva se oznámí sboru v rámci bohoslužeb, dále seniorátní a církevní radě.

§16

Volba sborového pastora

1. Připravovat volbu sborového pastora je povinností presbyterstva. O uprázdněném místě sborového pastora a o délce jeho funkčního období informuje presbyterstvo všechny volitelné ordinované členy církve. Minimální lhůta pro možnost zaslání písemných nabídek musí být 14 dnů. Jména přihlášených zájemců jsou zaslána církevní radě, která sboru zašle osvědčení, zda jsou tito kandidáti volitelní. Proti zápornému osvědčení je přípustné odvolání k předsednictvu synodu, které, pokud odvolání neodmítne, osvědčení potvrdí nebo změní. Proti tomuto rozhodnutí není rekurz přípustný. Po obdržení osvědčení církevní rady nebo rozhodnutí předsednictva synodu určí presbyterstvo termín konání volby.
2. Presbyterstvo oznámí volbu předepsaným způsobem obdobně jako u voleb presbyterstva dle § 14 odst. 2.
3. Seznam členů oprávněných k hlasování musí být alespoň 14 dnů před volbou poskytnut k nahlédnutí v úředních hodinách na farních úradech. Námitky přijímá presbyterstvo do 6 dnů před volbou a rozhoduje o nich.
4. Volbu řídí člen seniorátní rady, kterého zvolí seniorátní rada, společně s volební komisí zvolenou sborovým shromážděním. Je-li volen do úřadu sborového pastora sboru senior, volby řídí osoba

pověřená církevní radou. Volba sborového pastora je vždy tajná, ustanovení § 6 odst. 6 se neužije.

5. S výsledkem volby seznámí presbyterstvo členy sboru na nejbližších nedělních bohoslužbách. Po přijetí volby zvoleným kandidátem, presbyterstvo sdělí výsledky volby církevní radě.
6. Církevní rada po přijetí sdělení ve lhůtě do 30 dnů potvrzuje platnost volby sborového pastora.

Oddíl třetí

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O JEDNÁNÍ A VOLBĚ ORGÁNŮ SENIORÁTU

§17

Svolávání zasedání seniorátního presbyterstva a pořad jeho jednání

1. Seniorátní presbyterstvo zasedá nejméně jednou ročně, a to v první polovině kalendářního roku. Svolává jej senior, případně seniorátní kurátor prostřednictvím vedení sborů příslušného seniorátu nebo poštou, a to písemnou pozvánkou s přiloženým navrhovaným programem jednání.
2. Návrh rámcového pořadu jednání připravuje a ke schválení předkládá seniorátní rada.

§18

Zasílání zápisů z jednání a voleb seniorátního presbyterstva a rozhodování o platnosti voleb

1. Zápis o volbě seniora a seniorátního kurátora zašle ten, kdo předsedal volbě, do čtyř dnů církevní radě k potvrzení. Církevní rada rozhodne o potvrzení na své nejbližší schůzi nejpozději do 30 dnů, a to tak, že volbu potvrdí nebo prohlásí za neplatnou.
2. Zápis z jednání seniorátního presbyterstva včetně usnesení zasílá senior církevní radě a všem sborům v obvodu seniorátu ve lhůtě 15 dnů od konání zasedání seniorátního presbyterstva.

Oddíl čtvrtý
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O JEDNÁNÍ A VOLBĚ ORGÁNŮ
CÍRKVE JAKO CELKU

§19

Některá ustanovení o zasedáních synodu

1. Jednotlivé sbory a jiné subjekty, které jsou oprávněny vysílat na synod delegáty, vedou seznam svých synodálů, který jsou povinni kdykoli na vyžádání zaslat předsednictvu synodu.
2. Termín řádného zasedání synodu si stanoví synod sám nebo jej stanoví předsednictvo synodu, poté co si vyžádá stanovisko církevní rady. Termín mimořádného zasedání synodu stanoví předsednictvo synodu tak, aby se sešel do 90 dnů ode dne, kdy předsednictvu dojde platná žádost o jeho svolání.
3. Návrh na změnu předpisů církve je nutno doručit předsednictvu synodu do 90 dnů před zahájením zasedání synodu. Lhůta k podání návrhu na změnu předpisů církve je zachována též, je-li takový návrh spojen s platnou žádostí o svolání mimořádného synodu. Není-li předkladatelem návrhu církevní rada, vyžádá si předsednictvo synodu její stanovisko ve lhůtě, kterou určí. Předsednictvo synodu zašle návrh spolu se stanoviskem církevní rady všem sborům a seniorátům nejméně 45 dnů před zahájením zasedání synodu. K návrhu může připojit i své stanovisko. Nejsou-li dodrženy lhůty podle předchozích vět tohoto odstavce, lze o legislativním návrhu hlasovat, usnese-li se na tom po zjištění stanoviska Církevní rady synod alespoň dvoutřetinovou většinou za přítomnosti alespoň dvoutřetinové většiny členů synodu.
4. Synod se schází jednou za čtyři roky minimálně ve čtyřech řádných zasedáních. Mimořádné zasedání synodu předsednictvo svolá, jestliže je o to požádá nadpoloviční většina delegátů synodu nebo všichni členové církevní rady.
5. Synod je svoláván předsednictvem synodu, které nejméně 21 dní před zasedáním synodu zašle delegátům písemní pozvání s návrhem rámcového programu, který byl konzultován s církevní radou.
6. Zasedání synodu jsou neveřejná. Předsednictvo synodu může na návrh církevní rady nebo po konzultaci s ní, přizvat na zasedání

synodu emeritní pastory, čestné hosty nebo odborné poradce s hlasem poradním.

7. Synod řídí předseda anebo člen předsednictva synodu, pověřený předsedou předsednictva. Proti pořádkovému rozhodnutí nebo rozhodnutí o dílčím pořadu jednání toho, kdo synodu předsedá, se lze odvolat k předsednictvu synodu. Proti rozhodnutí předsednictva synodu není rekurz přípustný, ledaže ho předsednictvo připustí.
8. Na prvním zasedání synodu skládají synodálové do rukou biskupa a kurátora církve následující slib: „Slibuji před Bohem, že jako člen synodu budu svědomitě dbát blaha Slezské církve evangelické a. v. tak, aby rostla v Pána Ježíše, který je její hlavou“. Nastoupí-li na místo synodála náhradník, skládá slib na prvním zasedání, jehož se zúčastní.
9. Funkční období členů církevních orgánů končí prvním zasedáním synodu v roce ukončení jejich funkčního období.

§20

Volby předsednictva synodu

1. Návrhy na členy předsednictva synodu zasílají synodálové nejpozději do jednoho měsíce před zahájením zasedání synodu církevní radě, která si od navržených kandidátů vyžádá stanovisko, zda nominaci přijímají. Na základě návrhů a stanovisek, sestaví církevní rada kandidátní listinu těch, kdo byli navrženi a nominaci přijali. V případě nedostatečného počtu nahlášených kandidátů je možno další kandidáty navrhopvat v průběhu zasedání synodu, jen pokud je možno bez obtíží si opatřit stanovisko navržených k nominaci. Na kandidátní listině předsednictva synodu musí být uvedeni alespoň 3 ordinovaní a 3 neordinovaní členové církve.
2. Členství v předsednictvu synodu je neslučitelné s členstvím v církevní radě.
3. Na posledním řádném zasedání synodu zvolí synod nové předsednictvo synodu na další čtyřleté funkční období.
4. Volby předsednictva synodu jsou vždy tajné, ustanovení § 6 odst. 6 se neužije.
5. Synod volí nejdříve předsedu synodu. Místopředsedy volí synod tak, že jeden místopředseda je volen z ordinovaných a jeden místopředseda z neordinovaných členů církve.

6. Nově zvolené předsednictvo synodu uvedou v úřad a přijmou slib biskup a kurátor církve.
7. První tři nezvolení kandidáti v pořadí dle počtu dosažených hlasů se stávají náhradníky. Při rovnosti hlasů synod určí pořadí náhradníků užší volbou. Funkční období náhradníka uplyne v den, kdy by uplynulo osobě, na jejíž místo náhradník nastoupil.

§21

Volby církevní rady

1. Návrhy na členy církevní rady mohou zasílat předsednictvu synodu synodální, presbyterstva sborů, seniorátní rady, církevní rada a ostatní spolupracující organizace zastoupené v synodu, a to nejpozději do jednoho měsíce před zahájením zasedání synodu. Předsednictvo synodu si od navržených kandidátů vyžádá písemné stanovisko, zda nominaci přijímají. Na základě návrhů a stanovisek, sestaví předsednictvo synodu kandidátní listinu těch, kdo byli navrženi a nominaci přijali. Další kandidáty je možno navrhopvat v průběhu zasedání synodu, jen pokud je možno bez obtíží opatřit písemné stanovisko navržených k nominaci.
2. Před volbou seznámí představenstvo synodu voliče se seniorátní příslušností kandidátů i stávajících členů církevní rady.
3. Biskup, náměstek biskupa, kurátor církve a místokurátor církve jsou voleni každý zvlášť v oddělené volbě. Ostatní členové církevní rady mohou být voleni v jedné volbě.
4. Volby členů církevní rady jsou tajné. Volba biskupa a kurátora církve je vždy tajná, ustanovení § 6 odst. 6 se neužije.
5. Nově zvolené členy církevní rady uvede do úřadu biskup, jenž zároveň přijme jejich slib. Nově zvoleného biskupa uvede v úřad a přijme jeho slib odstupující biskup nebo biskup jiné evangelické církve.
6. Náhradník-neordinovaný člen církve nastupuje na uprázdněné místo neordinovaného člena církve, náhradník-ordinovaný člen církve nastupuje na uprázdněné místo ordinovaného člena církve.
7. Uprázdní-li se místo biskupa v průběhu funkčního období, přecházejí do nejbližšího synodu biskupská práva a povinnosti na náměstka biskupa a ordinovaný náhradník se stává do nejbližšího

synodu členem církevní rady, ledaže v okamžiku, kdy se uvolní úřad biskupa, je již zvolen nový biskup.

Upřázdni-li se místo kurátora v průběhu funkčního období, přecházejí do nejbližšího synodu práva a povinnosti kurátora církve na místokurátora církve a neordinovaný náhradník se stává do nejbližšího synodu členem církevní rady.

Upřázdni-li se místo náměstka biskupa v průběhu funkčního období, přecházejí do nejbližšího synodu práva a povinnosti náměstka biskupa na nejstaršího ordinovaného člena církevní rady (mimo biskupa) a ordinovaný náhradník se stává do nejbližšího synodu členem církevní rady.

Upřázdni-li se místo místokurátora v průběhu funkčního období, přecházejí do nejbližšího synodu práva a povinnosti místokurátora církve na nejstaršího neordinovaného člena církevní rady (mimo kurátora) a neordinovaný náhradník se stává do nejbližšího synodu členem církevní rady.

Upřázdni-li se místo některého z ostatních členů církevní rady v průběhu funkčního období, nastoupí na jeho místo náhradník, jehož funkční období uplyne v den, kdy by uplynulo osobě, na jejíž místo náhradník nastoupil.

§22

Součinnost předsednictva synodu, církevní rady a ostatních orgánů církve

1. Církevní rada je povinna provést úkony příslušející předsednictvu synodu, jestliže ji o to předsednictvo požádá. Předsednictvo nemůže požádat církevní radu o učinění rozhodnutí, která patří do kompetence předsednictva synodu.
2. Biskup, kurátor církve a předseda předsednictva synodu jsou oprávněni účastnit se schůzí a shromáždění všech orgánů církve, i když nejsou jejich členy. Přísluší jim hlas poradní.

§23

Zvláštní ustanovení o hlasování a usneseníh synodu

1. K platnému usnášení o záležitostech dle § 17 ŘSC odst. 3 písm. b), c), o), q) je nutné, aby se hlasování zúčastnily nejméně dvě třetiny

členů synodu a z nich se pro návrh vyslovily nejméně dvě třetiny přítomných členů synodu.

2. K platné volbě dle § 17 ŘSC odst. 3 písm. i), j) (volba biskupa a členů církevní rady) je nutné, aby se volby zúčastnily nejméně dvě třetiny členů synodu, a v prvním kole volby je zvolen ten, kdo obdrží nejméně dvě třetiny hlasů přítomných členů synodu.
3. V případě, že nedojde ke zvolení biskupa, náměstka, kurátora a místokurátora církve na základě § 23 odst. 2, koná se za účasti nejméně dvou třetin členů synodu užší volba, do které postupují nejvýše dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Zvolen je ten, kdo získá nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů synodu. Pokud i v užší volbě nebude zvolen biskup, náměstek, kurátor a místokurátor, opakuje se užší volba s tím, že je zvolen ten, kdo získá prostou většinu hlasů přítomných členů synodu.
4. V případě, že nedojde ke zvolení dalších členů církevní rady a náhradníků na základě § 23 odst. 2 koná se za účasti nejméně dvou třetin členů synodu další volba, do které postupují všichni navrhovaní kandidáti a zvoleni jsou ti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů přítomných členů synodu.

§24

Zvláštní ustanovení o jednání církevní rady

Církevní rada může zvolit zapisovatelem i nečlena církevní rady.

§25

Zvláštní ustanovení o odvolání

Proti rozhodnutí nebo nečinnosti církevní rady se podává odvolání k předsednictvu synodu, nestanoví-li předpisy jinak. Proti prvostupňovému rozhodnutí nebo nečinnosti předsednictva synodu se podává odvolání k synodu, nebo pokud tak stanoví předpis církve, k církevní radě.

Oddíl pátý
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O JEDNÁNÍ A VOLBĚ ORGÁNŮ
MISIJNÍCH STANIC

§26

Zvláštní ustanovení o odvolání

Proti rozhodnutí orgánu, který řídí misijní stanici je možno podat odvolání k správnímu orgánu té jednotky církve, která misijní stanici zřídila.

Oddíl šestý
DISCIPLINÁRNÍ ŘÍZENÍ

§27

Zvláštní předpisy, upravující disciplinární řízení, jsou obsaženy v Disciplinárním řádu.

Oddíl sedmý
USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

§28

1. Návrhy na členy předsednictva synodu mohou být podávány v průběhu XXV. řádného synodu.
2. Tento jednací a volební řád byl schválen XXV. řádným synodem SCEAV dne 20. 11. 2004 a tím nabývá platnost.
3. III. řádné zasedání 32. synodu proběhne na jaře roku 2019.
4. 32. synod skončí posledním zasedáním na jaře 2020.

POZNÁMKA:

V tomto JVŘ jsou zakomponovány změny, které byly schváleny na 2. zasedání XXVI. řádného synodu SCEAV dne 11. 11. 2006, na 2. zasedání XXVII. řádného synodu SCEAV dne 7. 11. 2008, na 2. zasedání XXVIII. řádného synodu SCEAV dne 12. 11. 2010, na 1. zasedání XXIX. řádného synodu SCEAV dne 15. 10. 2011, na 2. zasedání XXIX. řádného synodu SCEAV dne 10. 11. 2012, na 2. zasedání XXX. řádného synodu SCEAV dne 30. 5. 2014, na 1. zasedání XXXI. řádného synodu SCEAV dne 30. 5. 2015, na 2. zasedání XXXI. řádného synodu SCEAV dne 3. 6. 2016, na 1. mimořádném zasedání XXXII. synodu SCEAV dne 10. 11. 2018, na 1. zasedání XXXIII. řádného synodu SCEAV dne 28. 11. 2020. a na 5. zasedání XXXIII. synodu SCEAV dne 19. 11. 2022.

HOSPODÁŘSKÝ ŘÁD SLEZSKÉ CÍRKVE EVANGELICKÉ AUGSBURSKÉHO VYZNÁNÍ V ČESKÉ REPUBLICE

Preamble

Hospodaření církve je částí služby farních sborů a její odpovědnosti za úkoly církve ve světě. Tato služba se opírá o dobrovolnou obětavost členů církve, kteří by měli svými dary a sbírkami vytvářet hlavní zdroj příjmů na zajištění života a práce církve. Aby farní sbory naší církve hospodařily podle pravidel a ve vzájemné solidaritě, jsou stanoveny tímto řádem zásady hospodaření.

Oddíl první **OBEČNÉ ZÁLEŽITOSTI**

Článek 1. Působnost řádu

Působnost řádu se vztahuje na

- a) farní sbory a jejich orgány
- b) senioráty a jejich orgány
- c) církev
- d) další právnické osoby zřízené církví

Článek 2. Základní pojmy

1. Nemovitosti se dělí podle potřeby pro bohoslužebný život církve a sborů na:
 - nezczizitelné nemovitosti
 - czizitelné nemovitosti
2. Nemovitosti a movité předměty, které mají historickou, uměleckou, vědeckou nebo jinou závažnou hodnotu, se dělí na:
 - a) objekty zapsané v seznamu kulturních památek České republiky
 - b) objekty zapsané v seznamu objektů vyžadujících zvláštní péči
 - c) ostatní objekty

Článek 3. Nezczizitelné nemovitosti a jejich evidence

1. Nezczizitelné nemovitosti jsou budovy a pozemky ve vlastnictví farních sborů, seniorátů, církve, které vcelku nebo zčásti slouží základním funkcím bohoslužebného života sboru nebo církve:
 - a) shromažďování členů sboru, církve k bohoslužbám, církevní výchově a vzdělávání
 - b) poskytování přiměřených služebních bytů
 - c) správě sboru, seniorátu, církve
2. Seznam nezczizitelných nemovitostí zpracuje a vede presbyterstvo farního sboru dle odst. 1 a předkládá ho sborovému shromáždění ke schválení. O zápisu (případně vynětí) nemovitostí do seznamu rozhoduje sborové shromáždění sboru.
3. Ústřední evidenci nezczizitelných nemovitostí vede církevní rada. Nezczizitelné nemovitosti jsou evidovány v členění dle farních sborů, popisných a orientačních čísel budov a názvů objektů bez těchto čísel.

Článek 4. Czizitelné nemovitosti a jejich evidence

1. Czizitelné nemovitosti jsou budovy a pozemky ve vlastnictví farních sborů, seniorátů a církve, které trvale neslouží účelům, jež jsou vyjmenovány v čl. 3 odst. 1 tohoto řádu.
2. Czizitelné nemovitosti mohou být využívány zejména:
 - a) pro služební bydlení laických pracovníků farních sborů, seniorátů církve
 - b) pro nájemní bydlení
 - c) jako nebytové prostory pro sociální, kulturní, spolkovou nebo jinou nevýdělečnou činnost
 - d) jako nebytové prostory pro podnikání
3. Seznam czizitelných nemovitostí vede příslušné presbyterstvo sboru, seniorát a církev.
4. Ústřední evidenci czizitelných nemovitostí zajišťuje církevní rada. Czizitelné nemovitosti jsou evidovány v členění dle farních sborů, popisných a orientačních čísel budov a názvů objektů bez těchto čísel.

Článek 5. Kulturní památky a objekty vyžadující zvláštní péči

1. Kulturní památky jsou nemovitosti zapsané v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek České republiky a movité předměty prohlášené za kulturní památku Ministerstvem kultury ČR.
2. Farní sbory, senioráty církve vedou evidenci objektů, které jsou jejich majetkem a jsou zapsány v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek České republiky a movitých předmětů prohlášených za kulturní památku Ministerstvem kultury ČR. Farní sbory vykonávají v plném rozsahu práva a povinnosti vlastníků těchto objektů, jež jsou stanoveny obecně platnými právními předpisy.
3. Před zahájením oprav kulturních památek jsou farní sbory povinny požádat vyjádření příslušného orgánu státní památkové péče o vydání rozhodnutí – závazného stanoviska k opravě.
4. Objekty vyžadující zvláštní péči jsou nemovitosti a movité předměty, které mají historickou, uměleckou, vědeckou, nebo jinou závažnou hodnotu a jsou zapsány v seznamu objektů SCEAV vyžadujících zvláštní péči.
5. Farní sbory vedou evidenci objektů, které jsou jejich majetkem a jsou zapsány v seznamu objektů SCEAV vyžadujících zvláštní péči. O zápisu do seznamu objektů vyžadujících zvláštní péči a o změnách tohoto seznamu rozhoduje synod na návrh majitele objektu předložený prostřednictvím církevní rady. Vedení seznamu objektů vyžadujících zvláštní péči a dohled nad jejich správou zajišťuje z pověření církve církevní rada.
6. Před zahájením oprav objektů vyžadujících zvláštní péči jsou farní sbory povinny požádat církevní radu o souhlas s opravou.
7. Při prodeji, darování, pronájmu, nebo propůjčení kulturních památek a objektů vyžadujících zvláštní péči jsou farní sbory povinny postupovat podle ustanovení tohoto řádu, která se týkají nezcizitelných nemovitostí.

Článek 6. Účast církve v obchodních společnostech, družstvech, nadacích a nadačních fondech

1. Církev, seniorát, farní sbory mohou zakládat obchodní společnosti, družstva, nadace a nadační fondy respektive vstupovat do nich. Vkladem do obchodní společnosti, družstva, nadace nebo nadačního fondu nesmí být nezcizitelné nemovitosti.

2. Chce-li farní sbor založit obchodní společnost, družstvo, nadaci nebo nadační fond, či do nich vstoupit, je povinen vypracovat záměr, který musí obsahovat propočet ekonomické efektivity a návrh organizační a právní úpravy.
3. O vstupu farního sboru do obchodní společnosti, družstva, nadace nebo nadačního fondu či o jejich založení, rozhoduje sborové shromáždění po předchozím schválení záměru seniorátním výborem a církevní radou.
4. O vstupu seniorátu do obchodní společnosti, družstva, nadace nebo nadačního fondu či o jejich založení, rozhoduje seniorátní presbyterstvo po předchozím schválení záměru církevní radou.
5. O vstupu církve do obchodní společnosti, družstva, nadace nebo nadačního fondu či o jejich založení, rozhoduje synod po předchozím schválení záměru církevní radou.

Oddíl druhý

HOSPODAŘENÍ JEDNOTLIVÝCH SUBJEKTŮ

A) HOSPODAŘENÍ FARNÍCH SBORŮ

Článek 7. Farní sbory

1. Farní sbory mohou jako samostatné subjekty majetkových práv v rámci své působnosti zejména:
 - a) nabývat a zcizovat nemovitý a movitý majetek
 - b) brát na sebe povinnosti a přejímat práva
 - c) uzavírat smlouvy všeho druhu
 - d) vybírat pravidelný příspěvek – dar člena církve
 - e) pořádat sbírky, přijímat dary a dědictví
 - f) provozovat hospodářskou činnost, zejména při správě majetku, a získávat tak prostředky pro práci církve
2. Každý farní sbor hospodaří samostatně, neručí za závazky jiných sborů či zařízení, ani ostatní sbory či zařízení neručí za jeho závazky. Sbory však jako součást církve na sebe přijímají určitá hospodářská omezení vyplývající z ŘSC.
3. Každý farní sbor pečuje o materiální zabezpečení své činnosti, o své pastory, diakony, vikáře, pověřené diakony a další pracovníky a o dobrý stav svého majetku.

4. Jmení shromážděné na určitý účel smí být použito na jiný účel jen se souhlasem presbyterstva, případně sborového shromáždění.
5. Sbor poskytuje sborovému pastrovi přiměřený služební byt včetně dodávky vody, otopu, elektrické energie, případně plynu v bytě. O podmínkách užívání služebního bytu uzavře sbor se sborovým pastorem nájemní smlouvu.

Článek 8. Základní zásady hospodaření

Farní sbory se při hospodaření řídí obecně platnými právními předpisy. Hospodaření sborů je dále vázáno níže uvedenými principy:

- pro sbory je závazné hospodaření podle rozpočtu. Rozpočet na běžný rok sestavuje presbyterstvo sboru a předkládá ho k projednání příslušnému sborovému shromáždění.
- základním pravidlem tvorby rozpočtu je jeho vyrovnanost. Celková výše výdajů nesmí překročit celkovou výši příjmů. Jsou-li v příjmových položkách rozpočtu uvedeny půjčky potřebné ke krytí mimořádných nezbytných výdajů, musí být přiložen splátkový kalendář.
- presbyterstvo sboru průběžně sleduje výsledky hospodaření a podle potřeby činí opatření ke splnění rozpočtu. V případě překročení celkových výdajů stanovených v rozpočtu je nutno provést úpravu rozpočtu.
- účetnictví a další hospodářskou evidenci vedou sbory v souladu se zákonem o účetnictví a vyhláškami MF ČR. Pravidla výkaznictví o majetku sboru a o sborovém hospodaření včetně podoby formulářů určuje církevní rada. Církevní rada vydává metodické pokyny, jimiž tlumočí sborům ustanovení obecně platných právních předpisů, závazná usnesení synodů a svá závazná rozhodnutí.
- sborům se doporučuje vytvářet rezervní fond z přebytku hospodaření na krytí výdajů při mimořádných událostech (poškození nezcizitelného majetku sboru při živelních pohromách, rekonstrukce a novostavby) a na úhradu rozpočtového schodku.

Farní sbor přispívá na hospodaření seniorátu, církve a určenými sbírkami na celocírkevní akce a účelové dary církve.

Článek 9. Příjmy a obětavost

1. Hospodaření sboru spočívá na dobrovolné obětavosti jejich členů. Jejich ochota pečovat o hmotné potřeby sboru je jedním z projevů živé víry a vztahu ke sboru a církvi.
2. Vlastní příjmy sboru jsou zejména: pravidelný příspěvek člena sboru, sbírky při shromáždění, účelové sbírky a dary.
3. Pravidelný příspěvek člena sboru je pravidelný roční příspěvek, který církev očekává od každého svého člena s vlastním příjmem v doporučené výši 5% jeho celkových ročních čistých příjmů. Pravidelný příspěvek člena sboru se platí jednou ročně nebo ve splátkách farnímu sboru, do něhož člen patří. Manželé mohou platit společně. Pravidelný příspěvek člena sboru se neočekává od člena sboru bez vlastního příjmu. Neplacení pravidelného příspěvku člena sboru nemůže být důvodem k vyloučení z církve.
4. Sbírký při shromážděních jsou dalším zdrojem příjmů, které sbor očekává od svých členů. Konají se pravidelně:
 - a) pro sborové účely
 - b) pro mimosborové účely jako povinné sbírky na základě usnesení synodu či církevní rady, nebo jako nepovinné sbírky dle usnesení příslušného výkonného orgánu
5. Účelové sbírky slouží k financování mimořádných potřeb sboru. Dary poskytují sborům fyzické i právnické osoby.
6. O celkové výši darů poskytnutých sboru na církevní účely ve zdaňovacím období vydává sbor na žádost dárce (daňového poplatníka) potvrzení ve smyslu zákona o dani z příjmu. Potvrzení lze vydat na základě příjmových dokladů zahrnutých do účetnictví sboru, jedná-li se o nepeněžní dar na základě jeho ocenění. O vydaných potvrzeních vede sbor průkaznou evidenci.
7. Ostatní příjmy sboru jsou zejména:
 - a) půjčky, příspěvky a dary z církevních zdrojů
 - b) účelové půjčky, příspěvky a dotace státu či obcí
 - c) prostředky získané na základě grantů a projektů
 - d) příjmy z pronájmu a podnikání
 - e) dědictví
 - f) další pravidelné i nepravidelné příjmy

Článek 10. Sborové shromáždění a presbyterstvo

1. Sborové shromáždění rozhoduje o zásadách hospodaření sboru.

Sborové shromáždění schvaluje:

- a) úplatné nabývání a úplatný a bezúplatný převod majetku sboru v hodnotě přesahující 20% ročního příjmu sboru za minulý kalendářní rok pokud zároveň hodnota tohoto majetku přesahuje 200.000,- Kč
- b) pronájem majetku sboru na dobu delší než jeden rok
- c) zřízení nových staveb církevních objektů, jejich rekonstrukci a jiné stavební úpravy
- d) projekt nové stavby, rekonstrukce, stavební úpravy a generální opravy s rozpočtem vyšším než roční příjem sboru nebo měnící vzhled a účel objektu, ale i prodej majetku v hodnotě vyšší než roční příjem sboru podléhá schválení církevní radou
- e) je-li souhlas odepřen, nelze převod majetku či stavební akci uskutečnit

Sborové shromáždění volí tři nebo pětičlennou revizní komisi, která provádí revizi a kontroly hospodaření sboru. Revizoři jsou při své činnosti oprávněni nahlížet do všech dokladů, které se týkají činnosti a hospodaření sboru. O své činnosti a o výsledcích provedených revizí podávají jednou ročně písemnou zprávu sborovému shromáždění sboru. Jednání v rozporu s tímto řádem nebo s rozhodnutím sborového shromáždění či presbyterstva se u pastorů, diaconů, vikářů, pověřených diaconů a dalších pracovníků sboru považuje za hrubé porušení pracovní kázně.

2. Presbyterstvo farního sboru hospodaří podle rozpočtu při dodržování zásady opatrnosti a účelnosti jednotlivých výdajů. K povinnostem presbyterstva patří zejména:

- a) sestavovat rozpočet a předkládat jej k projednání sborovému shromáždění
- b) zajistit vedení účetnictví, evidenci a pravidelnou inventarizaci majetku sboru
- c) řádně spravovat majetek sboru
- d) usnášet se o půjčkách, které sbor přijímá nebo poskytuje
- e) zajistit vedení výkaznictví dle metodických pokynů církevní rady a předávat jí požadované údaje
- f) vychovávat členy sboru k účinné obětavosti
- g) vyhledávat další zdroje příjmů pro sborovou práci

3. Presbyterstvo sboru vede hospodaření sboru, jedná a usnází se o všech hospodářských záležitostech sboru, pokud nejsou vyhrazeny jiným církevním orgánům. Každoročně předkládá sborovému shromáždění zprávu o hospodaření sboru, v níž jsou uvedeny a vysvětleny všechny zásadní události a rozhodnutí k nim učiněná.

Statutární orgány jsou vázány rozhodnutím presbyterstva a jsou povinny předkládat mu všechny podstatné záležitosti a jsou právně odpovědní za jednání, které je v rozporu s rozhodnutím výkonného orgánu, nebo které nebylo předem v tomto orgánu projednáno.

Presbyterstvo předkládá sborovému shromáždění ke schválení zprávu o hospodaření a účetní závěrku za předchozí rok. Zpráva o hospodaření, účetní závěrka za předchozí rok a rozpočet na daný rok musejí být k nahlédnutí členům sboru v kanceláři farního úřadu nejméně 7 dnů před sborovým shromážděním, které je projednává.

B) HOSPODÁŘENÍ SENIORÁTŮ

Článek 11. Senioráty

Senioráty mohou jako samostatné subjekty majetkových práv v rámci své působnosti zejména:

- a) nabývat a zcizovat nemovitý a movitý majetek
- b) brát na sebe povinnosti a přejímat práva
- c) uzavírat smlouvy všeho druhu
- d) pořádat sbírky, přijímat dary a dědictví
- e) provozovat hospodářskou činnost, zejména při správě majetku a získávat tak prostředky pro práci seniorátu

Každý seniorát hospodaří samostatně, neručí za závazky jiných seniorátů, sborů či ostatních organizačních jednotek církve, ani ostatní sbory, senioráty či zařízení neručí za jeho závazky. Seniorát však jako součást církve na sebe přijímá určitá hospodářská omezení vyplývající z ŘSC.

Každý seniorát pečuje o materiální zabezpečení své činnosti, o své pastory, diakony, vikáře, pověřené diakony a další pracovníky a o dobrý stav svého majetku.

Jmenní shromáždění na určitý účel smí být použito na jiný účel jen se souhlasem seniorátního presbyterstva.

Seniorátní rada seniorátu hospodaří podle rozpočtu při dodržování zásady opatrnosti a účelnosti jednotlivých výdajů. K povinnostem seniorátní rady patří zejména:

- a) sestavovat rozpočet a předkládat jej ke schválení seniorátnímu presbyterstvu
- b) zajistit vedení účetnictví, evidenci a pravidelnou inventarizaci majetku seniorátu
- c) řádně spravovat majetek seniorátu
- d) usnášet se o půjčkách, které seniorát přijímá nebo poskytuje
- e) vyhledávat další zdroje příjmů pro práci seniorátu

Článek 12. Příjmy seniorátu

1. Vlastním příjmem seniorátu jsou pravidelné příspěvky příslušných farních sborů ve výši stanovené církevní radou.
2. Ostatní příjmy seniorátu jsou zejména:
 - a) půjčky, příspěvky a dary z církevních zdrojů
 - b) účelové půjčky, příspěvky a dotace státu či obcí
 - c) prostředky získané na základě grantů a projektů
 - d) příjmy z pronájmu a podnikání
 - e) dědictví
 - f) další pravidelné i nepravidelné příjmy

C) HOSPODAŘENÍ CÍRKVE

Článek 13. Církev

1. Církev odpovídá za hmotné zabezpečení své činnosti, zejména:
 - a) platů všech osob ve služebním poměru k církvi
 - b) platů pracovníků ústředí církve a provozu ústředí církve
 - c) dobrého stavu církevních budov a jejich vybavení
 - d) poradních komisí synodu a církevní rady

Článek 14. Synod a církevní rada

1. Synod vedle povinností stanovených v § 17 ŘSC dále:
 - a) projednává a schvaluje zprávu o hospodaření za minulé období
 - b) schvaluje hospodářské zprávy, které podává církevní rada

- c) usnází se o výši příspěvku pro senioráty a do celocírkevních fondů
2. Církevní rada hospodaří za pomoci kanceláře ústředí církve podle rozpočtu při dodržování zásady opatrnosti a účelnosti jednotlivých výdajů. Základním pravidlem rozpočtu je jeho vyrovnanost. K povinnostem církevní rady patří zejména:
 - a) sestavovat rozpočet a předkládat jej ke schválení synodu
 - b) zajistit vedení účetnictví, evidenci a pravidelnou inventarizaci majetku církve
 - c) řádně spravovat majetek církve
 - d) usnášet se o půjčkách, které církev přijímá nebo poskytuje
 - e) zajistit vedení výkaznictví podle obecně platných právních předpisů a usnesení synodu
 - f) vydávat závazné organizačně ekonomické dokumenty, směrnice a příkazy
 - g) zabezpečovat financování celocírkevních akcí
 - h) pečovat o obětavost v církvi
 - i) vyhledávat další zdroje příjmů pro práci církve
 3. Církevní rada dále:
 - a) schvaluje hospodaření farních sborů, seniorátů a projednává s nimi závažné nedostatky v jejich hospodaření
 - b) kontroluje prostřednictvím členů revizní komise hospodaření seniorátů a zvláštních zařízení církve
 - c) provádí mimořádné kontroly hospodaření jednotlivých farních sborů, seniorátů a zvláštních zařízení církve
 - d) pravidelně hodnotí ekonomickou situaci církve (2x ročně) a navrhuje opatření
 - e) koordinuje investiční činnost farních sborů a seniorátů
 - f) koordinuje vzájemnou pomoc sborů
 - g) schvaluje majetkoprávní úkony sborů a seniorátů, které podléhají schválení
 - h) kontroluje, zda sbory a senioráty dodržují ustanovení oddílu D tohoto řádu
 - i) jedná jako zaměstnavatel všech osob ve služebním poměru k církvi a zaměstnanců ústředí z hospodářského hlediska
 4. Revizi hospodaření církevní rady provádějí jednou ročně nejméně tři z pěti zvolených revizorů.

5. Součástí revize je kontrola plnění rozpočtu, kontrola pohledávek a závazků včetně úvěrového zatížení, hodnocení inventur, kontrola dodržování pravidel pro hospodaření s fondy, kontrola dodržování dalších organizačně ekonomických dokumentů, směrnic a příkazů a namátková kontrola účetních dokladů, jejich formální správnosti a zaúčtování. Výsledek jednotlivých kontrol je zaznamenán v písemné revizní zprávě, která se předkládá synodu.

Článek 15. Příjmy církve

1. Příjmy církve tvoří zejména:
 - a) příspěvky fyzických a právnických osob
 - b) příjmy z prodeje a z pronájmu movitého, nemovitého a nehmotného majetku církve
 - c) úroky z vkladů
 - d) dary a dědictví
 - e) půjčky a úvěry
 - f) příjmy z podnikání nebo z jiné výdělečné činnosti
 - g) dotace
2. Podnikání a jiná výdělečná činnost církve může být pouze její doplňkovou výdělečnou činností a dosažený zisk bude použit jen k naplnění cílů činnosti církve.

Článek 16. Základní organizačně ekonomické dokumenty

1. Základní organizačně ekonomické dokumenty vydává církevní rada.
2. Jedná se zejména o:
 - a) oběh účetních dokladů a podpisové vzory (stanovuje postup schvalování a účtování základních dokladů, jejich náležitostí a podpisové vzory všech oprávněných pracovníků)
 - b) účtový rozvrh a postupy účtování (stanovuje aktuálně používanou účetní osnovu)
 - c) inventarizační řád (stanovuje způsob zařazování, evidenci, odpisování a vyřazování hmotného a nehmotného majetku a periodicitu, průběh a náležitosti dokladové a fyzické inventury)

D) DALŠÍ PRÁVNICKÉ OSOBY ZŘÍZENÉ CÍRKVÍ

Článek 17. Další právnické osoby zřízené církví

1. Další právnické osoby zřízené církví jsou:
 - a) Slezská diakonie
 - b) církevní školy
 - c) další
2. Hospodaření dalších právnických osob zřízených církví se řídí statuty těchto právnických osob. V případě, že statut není, řídí se hospodaření přiměřeně tímto hospodářským řádem církve.

Oddíl třetí

CELOCÍRKEVNÍ FONDY

Článek 18. Základní ustanovení

1. Synod zřizuje následující fondy
 - misijní fond
 - školský fond
 - mzdový fond
 - provozní fond
 - fond účelových sbírek
 - sociální fond
 - fond oprav a investic
 - rozvojový fond
2. Prostředky fondů jsou přísně účelové a hospodaření s prostředky fondů probíhá dle statutu jednotlivých fondů, které schvaluje synod.
3. Statuty fondů tvoří nedílnou přílohu hospodářského řádu církve.

Oddíl čtvrtý

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 19. Přejídná a závěrečná ustanovení

1. Klasifikaci a evidenci majetku podle čl. 2 až 5 tohoto řádu jsou farní sbory povinny dokončit do dvou let ode dne vyhlášení platnosti tohoto řádu.
2. Realizace všech ustanovení hospodářského řádu musí být zabezpečena do konce roku 2003 farními sbory, senioráty, církevní radou vyjma bodu 1 čl. 19

3. Do ukončení klasifikace a evidence majetku podle článku 2 až 5 tohoto řádu farní sbory, senioráty nesmí zcizovat žádné nemovitosti, výjimku z tohoto ustanovení povoluje církevní rada.
4. Tento HŘC usnesl XXIV. řádný synod SCEAV dne 15. 11. 2002 a tímto dnem nabývá platnosti.

Přílohy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 – Statuty

POZNÁMKA:

V tomto HŘC jsou zakomponovány změny, které byly schváleny na 1. zasedání XXVI. řádného synodu SCEAV-12.11.2005, na 2. zasedání XXVI. řádného synodu SCEAV dne 11. 11. 2006, na 2. zasedání XXVII. řádného synodu SCEAV dne 7. 11. 2008, na 2. zasedání XXX. řádného synodu SCEAV dne 30. 5. 2014, na 2. zasedání XXXI. řádného synodu SCEAV dne 3. 6. 2016 a na 5. zasedání XXXIII. synodu SCEAV dne 19. 11. 2022.

Příloha č. 1

STATUT MISIJNÍHO FONDU (MF)

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

Čl. 2. Tvorba

Čl. 3. Čerpání

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

Čl. 5. Misijní komise

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

- 1.1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny schvaluje Synod.

Čl. 2. Tvorba

- 2.1. Fond je tvořen v souladu s rozhodnutím Synodu:
- povinnými odvody farních sborů,
 - podílem příspěvku z Ministerstva kultury ČR na činnost církve,
 - podílem z finančních náhrad Ministerstva kultury ČR.
- 2.2. Dalšími zdroji fondu jsou: dary, dotace, granty, popř. jiné příjmy, jakož i výnosy ze zhodnocování finančních prostředků ve fondu.

Čl. 3. Čerpání

- 3.1. Prostředky fondu jsou čerpány na podporu misijních projektů a aktivit církve a organizací zřízených církví.

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

- 4.1. Fond spravuje Církevní rada na základě rozpočtu církve schváleného Synodem a v souladu s vnitřními předpisy církve.
- 4.2. Kontrolní činnost správy prostředků fondu vykonává Revizní komise Synodu.

Čl. 5. Misijní komise

- 5.1. Misijní komise je poradním orgánem církevní rady.
- 5.2. Členové Misijní komise jsou:
 - 1 člen – jmenován EC M.I.S.E.
 - 1 člen – jmenován spolkem Křesťanské společnosti, z.s.
 - 3 členové jmenování Církevní radou.
- 5.3. Složení Misijní komise schvaluje Církevní rada.
- 5.4. Funkční období členů Misijní komise je čtyřleté.
- 5.5. Misijní komise připravuje, zpracovává a předkládá ke schválení Církevní radě:
 - dlouhodobou koncepci misijní činnosti, kterou schvaluje Synod,
 - základní pravidla hospodaření s prostředky fondu,
 - návrhy a žádosti o poskytování příspěvků na misijní projekty a aktivity církve a kontrolu realizace těchto projektů.

Příloha č. 2

STATUT ŠKOLSKÉHO FONDU (ŠF)

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

Čl. 2. Tvorba

Čl. 3. Čerpání

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

- 1.1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny schvaluje Synod.

Čl. 2. Tvorba

- 2.1. Fond je tvořen v souladu s rozhodnutím Synodu:
 - povinnými odvody farních sborů,
 - podílem z finančních náhrad Ministerstva kultury ČR.
- 2.3. Dalšími zdroji fondu jsou: dary, dotace, granty, popř. jiné příjmy, jakož i výnosy ze zhodnocování finančních prostředků ve fondu.

Čl. 3. Čerpání

- 3.1. Prostředky fondu jsou čerpány na potřeby církevních školských zařízení zejména investiční i neinvestiční výdaje a školské/vzdělávací aktivity církve (konference pro učitele atd.).

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

- 4.1. Fond spravuje Církevní rada na základě rozpočtu církve schváleného Synodem a v souladu s vnitřními předpisy církve.
- 4.2. Kontrolní činnost správy prostředků ve fondu vykonává Revizní komise Synodu.

STATUT PLATOVÉHO FONDU (PLF)

Čl. 1. Zřízení a zrušení, statut a jeho změny

Čl. 2. Tvorba

Čl. 3. Čerpání

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

Čl. 5. Platová komise

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

- 1.1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny schvaluje Synod.

Čl. 2. Tvorba

- 2.1. Fond je tvořen v souladu s rozhodnutím Synodu:
- povinnými odvody farních sborů,
 - podílem příspěvku z Ministerstva kultury ČR na činnost církve,
 - podílem z finančních náhrad Ministerstva kultury ČR.
- 2.2. Dalšími zdroji fondu jsou: dary, dotace, granty, popř. jiné příjmy, jakož i výnosy ze zhodnocování finančních prostředků ve fondu.

Čl. 3. Čerpání

- 3.1. Prostředky fondu jsou čerpány na platy pracovníků farních sborů, seniorátů, ústředí církve a celocírkevních pracovníků (pracovníci mediálního odboru, pastorační pracovníci ve Slezské diakonii, nemocniční kaplani, pracovníci s dětmi a mládeží atd.), na úhradu nákladů souvisejících se zdravotním a sociálním pojištěním, na zaměstnanecké benefity (např. stravné, Unišecky+, příspěvky na penzijní připojištění atd.).

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

- 4.1. Fond spravuje Církevní rada na základě rozpočtu církve schváleného Synodem a v souladu s vnitřními předpisy církve.
- 4.2. Kontrolní činnost správy prostředků fondu vykonává Revizní komise Synodu.

Čl. 5. Platová komise

- 5.1. Platová komise je poradním orgánem Církevní rady.
- 5.2. Členové Platové komise jsou:
 - kurátor církve, který je jejím předsedou,
 - personalista církve,
 - 2 osoby, které nejsou zaměstnanci církve a 1 ordinovaný pracovník církve, dle rozhodnutí a schválení Církevní rady.
- 5.3. Funkční období členů Platové komise je čtyřleté.
- 5.4. Platová komise zpracovává základní pravidla hospodaření s prostředky fondu, které schvaluje Církevní rada.

STATUT PROVOZNÍHO FONDU (PF)

Čl. 1. Zřízení, zrušení, statut a jeho změny

Čl. 2. Tvorba

Čl. 3. Čerpání

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

Čl. 1. Zřízení a poslání

- 1.1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny schvaluje Synod.

Čl. 2. Tvorba

- 2.1. Fond je tvořen v souladu s rozhodnutím Synodu:
- povinnými odvody farních sborů,
 - podílem příspěvku z Ministerstva kultury na činnost církve,
 - podílem z finančních náhrad Ministerstva kultury ČR.
- 2.2. Dalšími zdroji fondu jsou: dary, dotace, granty, popř. jiné příjmy, jakož i výnosy ze zhodnocování finančních prostředků ve fondu.

Čl. 3. Čerpání

- 3.1. Prostředky fondu jsou čerpány na provoz církve (např. správa bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), audit účetnictví církve, právní služby, zákonné pojištění odpovědnosti organizace, vzdělávání zaměstnanců, Muzeum Diakonického a vzdělávacího centra (DVC), budova ústředí atd.).

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

- 4.1. Fond spravuje Církevní rada na základě rozpočtu církve schváleného Synodem a v souladu s vnitřními předpisy církve.
- 4.2. Kontrolní činnost správy prostředků fondu vykonává Revizní komise Synodu.

STATUT FONDU ÚČELOVÝCH SBÍREK (FÚS)

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

Čl. 2. Tvorba

Čl. 3. Čerpání

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

- 1.1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny schvaluje Synod.

Čl. 2. Tvorba

- 2.1. Fond je tvořen pravidelnými účelovými sbírkami farních sborů a seniorátů, stanovenými Církevní radou, příp. Synodem. Jedná se o sbírky povinné, příp. dobrovolné.
- 2.2. Dalšími zdroji fondu jsou: dary, dotace, granty, popř. jiné příjmy, jakož i výnosy ze zhodnocování finančních prostředků ve fondu.

Čl. 3. Čerpání

- 3.1. Prostředky fondu jsou čerpány dle účelu sbírek.

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

- 4.1. Fond spravuje Církevní rada na základě rozpočtu církve schváleného Synodem a v souladu s vnitřními předpisy církve.
- 4.2. Kontrolní činnost správy prostředků fondu vykonává Revizní komise Synodu.

STATUT SOCIÁLNÍHO FONDU (SF)

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

Čl. 2. Tvorba

Čl. 3. Čerpání

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

- 3.1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny schvaluje Synod.

Čl. 2. Tvorba

- 2.1. Fond je tvořen zejména dobrovolnými příspěvky zaměstnanců SCEAV.
- 2.2. Dalšími zdroji fondu jsou: dary, dotace, granty, popř. jiné příjmy, jakož i výnosy ze zhodnocování finančních prostředků ve fondu.

Čl. 3. Čerpání

- 3.1. Prostředky fondu jsou čerpány na poskytování sociální výpomoci a příspěvků osobám ve služebním a pracovním poměru ke SCEAV a jejich rodinným příslušníkům, jakož i důchodcům, kteří byli před odchodem do důchodu zaměstnanci SCEAV, a jejich pozůstalým manželům, jsou-li tyto osoby členy SCEAV (dále jen „oprávněné osoby“).
- 3.2. Z fondu lze poskytnout oprávněným osobám příspěvky na sociální a kulturní potřeby.
- 3.3. Pravidla pro poskytování sociální pomoci dle předchozího odstavce přijímá na návrh Rady fondu Shromáždění fondu.

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

- 4.1. Shromáždění fondu je tvořeno osobami ve služebním a pracovním poměru ke SCEAV, kteří v minulém kalendářním roce odvedli do SF 1% svého příjmu z pracovního nebo služebního poměru ke SCEAV.
- 4.2. Shromáždění fondu je svoláno Radou fondu nejméně jednou za rok, v termínu nejméně 14 dní před konáním Shromáždění fondu. Shromáždění fondu je svoláváno formou Oběžníku biskupa.
- 4.3. Shromáždění fondu je usnášeníschopné, je-li řádně svoláno a je-li přítomno alespoň 10 členů fondu. Zasedání shromáždění fondu je neveřejné. Shromáždění fondu předsedá Předseda Rady fondu, který je v úřadě v okamžiku započetí shromáždění.
- 4.4. Fond spravuje pětičlenná Rada fondu, kterou volí ze svého středu Shromáždění fondu na období čtyř let. Na stejné období volí Shromáždění fondu jednoho náhradníka.
- 4.5. Právo nahlížet do protokolů ze zasedání Rady fondu mají pouze oprávněné osoby, uvedené v bodu 4.1 tohoto článku.
- 4.6. Rada fondu si ze svého středu volí Předsedu Rady, který jedná jménem rady navenek.
- 4.7. Prostředky fondu jsou uloženy na zvláštním bankovním účtu.
- 4.8. Při správě a hospodaření s prostředky fondu se řídí Rada fondu právními předpisy státu a církve, včetně Pravidel pro poskytování sociální pomoci.
- 4.9. Proti rozhodnutím Shromáždění fondu a Rady fondu je přípustné odvolání k Církevní radě. Rekurz není přípustný.
- 4.10. Kontrolní činnost správy prostředků fondu vykonává tříčlenná Revizní komise fondu, kterou volí ze svého středu Shromáždění fondu na období čtyř let.
- 4.11. Revizní komise si ze svého středu volí předsedu Revizní komise.

STATUT FONDU OPRAV A INVESTIC (FOI)

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

Čl. 2. Tvorba

Čl. 3. Čerpání

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

Čl. 5. Komise pro opravy a investice

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

- 1.1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny schvaluje Synod.

Čl. 2. Tvorba

- 2.1. Fond je tvořen v souladu s rozhodnutím Synodu:
- podílem z finančních náhrad Ministerstva kultury ČR.
- 2.2. Dalšími zdroji fondu jsou: dary, dotace, granty, popř. jiné příjmy, jakož i výnosy ze zhodnocování finančních prostředků ve fondu.

Čl. 3. Čerpání

- 3.1. Prostředky fondu jsou čerpány na:
- opravy a investice majetku a budov ve vlastnictví církve,
 - příspěvky na opravy a investice farním sborům ve výši max. 50 % předpokládaných nákladů investic a oprav,
 - zápůjčky v souladu s Vnitřní směrnicí církve,
 - další mimořádné příspěvky na opravy a investice farním sborům dle schválení Synodem.

Čl. 4. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

- 4.1. Fond spravuje Církevní rada na základě rozpočtu církve schváleného Synodem a v souladu s vnitřními předpisy církve.
- 4.2. Kontrolní činnost správy prostředků fondu vykonává Revizní komise Synodu.

Čl. 5. Komise pro opravy a investice

- 5.1. Komise pro opravy a investice je poradním orgánem Církevní rady.
- 5.2. Členy komise jsou zástupci jednotlivých seniorátů, tj. z každého seniorátu církve jeden zástupce, dle rozhodnutí a schválení Církevní rady.
- 5.3. Funkční období členů komise je čtyřleté.
- 5.4. Komise pro opravy a investice zpracovává:
 - Základní pravidla hospodaření s prostředky fondu, které schvaluje Církevní rada.
 - Výzvy dle pravidel pro podávání žádostí na opravy a investice. Výzvy jsou vždy zasílány formou Oběžníku biskupa.
 - Žádosti a projekty farních sborů a ústředí církve u majetku a budov ve vlastnictví církve, dává doporučení a předkládá je ke schválení Církevní radě.
- 5.5. Církevní rada schvaluje poskytování příspěvků / zápůjček na základě doporučení Komise pro opravy a investice.

STATUT ROZVOJOVÉHO FONDU (RF)

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

Čl. 2. Poslání

Čl. 3. Tvorba

Čl. 4. Čerpání

Čl. 5. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

Čl. 6. Komise Rozvojového fondu

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

- 1.1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny schvaluje Synod.

Čl. 2. Poslání

- 2.1 Posláním fondu je zhodnocování finančních prostředků.

Čl. 3. Tvorba

- 3.1. Fond je tvořen v souladu s rozhodnutím Synodu:
 - podílem z finančních náhrad Ministerstva kultury ČR.
- 3.2. Dalšími zdroji fondu jsou: dary, dotace, granty, popř. jiné příjmy, jakož i výnosy ze zhodnocování finančních prostředků ve fondu.

Čl. 4. Čerpání

- 4.1. Výnosy ze zhodnocování prostředků fondu jsou čerpány na pokrytí potřeb církve v souladu se strategií církve a rozpočtem schváleným Synodem.

Čl. 5. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

- 5.1. Fond spravuje Církevní rada na základě rozpočtu církve schváleného Synodem a v souladu s vnitřními předpisy církve.
- 5.2. Kontrolní činnost správy prostředků fondu vykonává Revizní komise Synodu.

Čl. 6. Komise Rozvojového fondu

- 6.1. Komise Rozvojového fondu je poradním orgánem Církevní rady.
- 6.2. Členy komise jmenuje Církevní rada. Komise je minimálně pětičlenná.
- 6.3. Funkční období členů komise je čtyřleté.
- 6.4. Komise Rozvojového fondu připravuje, zpracovává a předkládá ke schválení Církevní radě:
 - základní pravidla hospodaření s prostředky fondu,
 - návrhy na zhodnocování prostředků fondu i dalších církevních fondů a doporučuje vhodné způsoby zhodnocování prostředků farních sborů.

STATUT FONDU SOLIDARITY (FOS)

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

Čl. 2. Poslání

Čl. 3. Tvorba

Čl. 4. Čerpání

Čl. 5. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

Čl. 6. Komise Fondu solidarity

Čl. 1. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny

- 1.2. Zřízení a zrušení fondu, statut a jeho změny
schvaluje Synod.

Čl. 2. Poslání

- 2.1. Fond slouží na podporu sborů, které byly Církevní radou vyhodnoceny jako ekonomicky slabší sbory.
- 2.2. Definice a pravidla pro fungování ekonomicky slabšího sboru jsou definována v dokumentu „Správa ekonomicky slabších sborů“, schváleném Církevní radou.

Čl. 3. Tvorba

- 3.1. Fond je tvořen v souladu s rozhodnutím Synodu:
- podílem z příspěvku z Ministerstva kultury ČR na činnost církve,
 - podílem z finančních náhrad Ministerstva kultury ČR.
- 3.2. Dalšími zdroji fondu jsou:
- příspěvky farních sborů a seniorátů, dary, dotace, granty, popř. jiné příjmy, jako i výnosy ze zhodnocování finančních prostředků ve fondu.

Čl. 4. Čerpání

- 4.1. Prostředky fondu jsou čerpány na příspěvky, zápůjčky na částečné nebo plné financování nákladů dle dokumentu „Správa ekonomicky slabších sborů“.
- 4.2. Základní podmínkou čerpání fondu je dostatek finančních zdrojů v tomto fondu.
- 4.3. Presbyterstvo „ekonomicky slabšího sboru“ předloží komisi fondu žádost na přiznání podpory anebo navrhne jiné způsoby řešení situace. Komise fondu předložené dokumenty vyhodnotí a předloží návrh o dalším postupu Církevní radě. Církevní rada předložený návrh komise fondu vyhodnotí a schválí, zamítne, anebo navrhne jiný způsob řešení.

Čl. 5. Správa a kontrolní činnost prostředků fondu

- 5.1. Fond spravuje Církevní rada na základě rozpočtu schváleného Synodem a v souladu s vnitřními předpisy církve.
- 5.2. Kontrolní činnost správy prostředků ve fondu vykonává Revizní komise synodu.

Čl. 6. Komise Fondu solidarity

- 6.1. Komise Fondu solidarity je poradním orgánem Církevní rady.
- 6.2. Členy komise jmenuje Církevní rada. Komise je minimálně pětičlenná.
- 6.3. Funkční období komise je čtyřleté.
- 6.4. Komise Fondu solidarity zpracovává základní pravidla hospodaření s prostředky fondu, které schvaluje Církevní rada.
- 6.5. Komise Fondu solidarity spolupracuje s presbyterstvem „ekonomicky slabšího sboru“ při hledání námětů a způsobů, které by vedly k obnovení finanční samostatnosti sboru, k jeho řádnému hospodaření a k zajištění kontroly.

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD SLEZSKÉ CÍRKVE EVANGELICKÉ AUGSBURSKÉHO VYZNÁNÍ V ČESKÉ REPUBLICE

I. Disciplinární (kárná) odpovědnost

§ 1

Členové církve zvolení nebo ustanovení do kteréhokoliv úřadu v církvi (členové církevní rady, členové seniorátních rad, sboroví pastoři, vikáři, diakoni, pověření diakoni, katecheti, pracovníci pro sborovou diakonii, presbyteri a další sboroví pracovníci) jsou povinni podle tohoto disciplinárního řádu:

- a) věrně a oddaně sloužit církvi, svědomitě zachovávat její vyznání, učení, řády, zřízení a všechny platné církevní předpisy, vždy pilně dbát vnitřního i vnějšího prospěchu a pokoje v církvi, vyhýbat se vyvolávání nebo šíření různých nepokojů v ní a rovněž tomu, co by jakkoliv mohlo uškodit její cti a vážnosti,
- b) zachovávat úctu a bratrskou poslušnost k církevní vrchnosti, vlídnost a šetrnost k podřízeným, ochotu a úslužnost ke všem údům církve,
- c) svědomitě a nezištně konat všechny své povinnosti, zachovávat mlčenlivost ve všech důvěrných věcech vůči každému, komu v důsledku své funkce není povinen učinit o nich sdělení,
- d) v církevním a soukromém životě se chovat vždy v souladu s požadavky evangelické mravnosti, řádu a kázně, slušnosti a počestnosti, zachovávat zákony ČR a vyvarovat se všeho, co by církvi mohlo způsobit pohoršení (čímž se nerozumí věcná a pravdivá kritika) nebo zlehčit úctu a vážnost nositele církevního úřadu.

§ 2

Porušení povinností uvedených v § 1 menšího významu je disciplinárním přestupkem. Opakované porušení takových povinností, zejména jejich porušení za přitěžujících okolností, je disciplinárním přečinem.

II. Pořádkové tresty

§ 3

Disciplinární přestupky jsou trestány pořádkovými tresty. Pořádkovými tresty jsou:

- a) ústní napomenutí,
- b) písemné napomenutí,
- c) peněžní pokuta.

Právo uložit pořádkový trest přísluší disciplinární komisi, ale i každému nadřízenému orgánu církevní správy (seniorátní radě, církevní radě). Uložený pořádkový trest musí být obviněnému řádně zdůvodněn. Proti pořádkovému trestu uloženému seniorátní radou se potrestaný může odvolat církevní radě do 14 dnů. Proti pořádkovému trestu uloženému církevní radou může potrestaný podat disciplinární komisi odvolání do 14 dnů od uvědomění o potrestání. Proti trestu, který uložila disciplinární komise, není odvolání.

III. Disciplinární tresty

§ 4

Disciplinární přečiny jsou trestány disciplinárními tresty. Disciplinárními tresty jsou:

- a) důrazná písemná napomenutí,
- b) peněžní pokuta,
- c) ztráta dosavadního církevního úřadu nebo funkce,
- d) dočasná ztráta aktivního a pasivního volebního práva na jakýkoliv církevní úřad nebo funkci, a to nejvýše na dva roky,
- e) zbavení církevního úřadu nebo funkce se ztrátou způsobilosti navždy zastávat církevní úřad nebo funkci. Disciplinární tresty mohou být provedeny jen nálezem disciplinární komise na základě řádně provedeného disciplinárního řízení. Disciplinární tresty nemohou být administrativními (správními) opatřeními změněny, ani zrušeny,
- f) vyloučení z církve

§ 5

Při určení disciplinárního trestu musí disciplinární komise v každém jednotlivém případě přihlížet k polehčujícím a přitěžujícím okolnostem.

Polehčující okolnosti jsou zejména:

- dosavadní bezúhonné chování a úspěšné působení, lítost nad spáchaným činem, snaha napravit chybu a škodu, jednal-li obviněný v prudkém hnutí mysli nebo pod vlivem strachu, nátlaku, nouze, apod.

Přitěžující okolnosti jsou následující:

- bylo-li porušeno více povinností, nebo setkala-li se více disciplinárních přečinů, byl-li přečin spáchán ze zlomyslnosti, nevážnosti vůči církvi, zralého uvážení a předešlé přípravy, vlivem svévole, vzdoru, vyvoláním zvláště značného pohoršení či vážného poškození nebo ohrožení života sborového a církevního, apod.

IV. Organizace přípravy a řízení disciplinární komise

§ 6

Disciplinární pravomoc vykonává disciplinární komise, kterou tvoří 5 členů a 5 náhradníků. Požaduje se, aby mezi členy byli 2 ordinovaní a 3 neordinovaní (pokud možno členové presbyterstev) členové církve. Totéž platí o složení náhradníků.

§ 7

Členové a náhradníci disciplinární komise jsou voleni synodem na čtyři roky na 1. zasedání synodu a to tak, aby byly zastoupeny všechny senioráty. Návrhy vhodných osob je třeba včas vyžádat od všech seniorátních rad, ale synod není vázán těmito návrhy.

Za členy disciplinární komise nemohou být současně voleny osoby, které jsou k sobě osobami blízkými. Členové disciplinární komise jsou ve vykonávání svého úřadu samostatní a nezávislí.

§ 8

Disciplinární komise si ze svého středu určuje předsedu, referenta a zapisovatele.

§ 9

Disciplinární komise je způsobilá k jednání jen při plném a řádném obsazení. Usnášení se děje prostou většinou hlasů. Hlasovat musí všichni členové. První hlasuje referent, pak další členové a jako poslední hlasuje předseda.

§ 10

V disciplinárních věcech vykonává funkci žalobce disciplinární zástupce, kterého jmenuje církevní rada a který ji dále informuje o průběhu vyšetřování i o konečném nálezů disciplinární komise.

§ 11

Členství a náhradnictví v disciplinární komisi je čestné. Členové disciplinární komise obdrží za účast na zasedání náhradu cestovného.

V. Vyloučení z účasti v disciplinárním řízení

§ 12

Z účasti na projednávání a rozhodování komise v disciplinárním řízení je vyloučen člen disciplinární komise:

- a) který je k obviněnému osobou blízkou,
- b) který může být v téže věci vyslýchán jako svědek,
- c) který je přímým nadřízeným obviněného,
- d) o němž je známo, že žije v nepřátelském poměru s obžalovaným.

Za takového člena disciplinární komise se povolává náhradník.

VI. Obhajoba v disciplinárním řízení

§ 13

Z disciplinárního přečinu má obviněný právo se osobně bránit anebo svou obhajobou pověřit jiného člena Slezske církve evang. a. v.

Obhájce je oprávněn přednést a navrhnout vše, co pokládá za prospěšné pro obhajoby obviněného. Smí nahlížet do všech spisů vedených v této věci disciplinární komisí, ale je rovněž povinen zachovávat mlčení o průběhu jednání.

VII. Vlastní disciplinární řízení

§ 14

Disciplinární řízení vede disciplinární komise proti osobám uvedeným v § 1, a to na základě oznámení církevní rady, seniorátní rady, presbyterstva, státních orgánů, jednotlivce nebo na vlastní žádost osob uvedených v § 1.

§ 15

Disciplinární komise vyslechne odůvodněný návrh disciplinárního zástupce, usnesením rozhodne, zda se disciplinární vyšetřování zavede či nikoliv.

§ 16

Usnesení o zavedení disciplinárního vyšetřování se doručí příslušné seniorátní radě, církevní radě a obviněnému.

§ 17

Disciplinární komise rozhoduje jen na základě vlastního, zejména ústního jednání, jehož výsledkem je nález, v němž obviněného buď uzná vinným, nebo jej obvinění zproští.

Obsah nálezu:

1. Název disciplinární komise.
 2. Den, měsíc a rok vynesení rozhodnutí (nálezu) a místo zasedání disciplinární komise při vynesení nálezu.
 3. Jméno, příjmení obviněného, datum, měsíc, rok a místo jeho narození, bydliště, zaměstnání a stav.
 4. Přesné vyjádření skutečnosti, zda disciplinární komise obviněného uznala vinným, nebo jej obvinění zprostila.
 5. Popis skutkového děje, jehož se obviněný podle návrhu disciplinárního zástupce dopustil, anebo pro který byl obviněný zproštěn.
 6. Výrok o pořádkovém nebo disciplinárním trestu, uzná-li disciplinární komise obviněného vinným.
 7. Výrok o náhradě nákladů disciplinárního řízení.
 8. Odůvodnění viny i trestu s uvedením polehčujících a přitěžujících okolností a dále odůvodnění výroku o náhradě nákladů řízení.
- Je-li obviněný zproštěn obvinění, je třeba v nálezu uvést druh obvinění, jehož byl zproštěn a odůvodnění disciplinárního rozhodnutí (nálezu).
Nález podepíší všichni členové disciplinární komise.

§ 18

Předseda disciplinární komise poučí přítomné při vyhlášení nálezu o právu podat odvolání, o lhůtě na podání odvolání a o místě odvolání se. Totéž učiní v písemném vyhotovení nálezu.
Nález se do 8 dnů zasílá s odůvodněním disciplinárnímu zástupci a obviněnému.

§ 19

Nález disciplinární komise nabude právní moci, nebylo-li proti němu včas podáno odvolání.

VIII. Odvolání proti nálezu disciplinární komise

§ 20

Z nálezu disciplinární komise může obviněný i disciplinární zástupce podat odvolání proti výroku o vině i proti výroku o trestu. Odvolání ve prospěch obviněného je nepřipustné, byl-li mu uložen jen pořádkový trest.

§ 21

Odvolání je třeba podat do 15 dnů od doručení nálezů, a to u předsedy disciplinární komise. Předseda disciplinární komise doručené odvolání odmítne, je-li nepřipustné, opožděné anebo podáno osobou, které odvolací právo nepřísluší. Jinak předseda předloží odvolání se všemi doklady synodu, prostřednictvím církevní rady.

§ 22

V tomto případě synod rozhoduje s konečnou platností.

IX. Provedení nálezů disciplinární komise

§ 23

Stane-li se nález právoplatným a disciplinárně obviněný byl uznán vinným a byl mu uložen pořádkový nebo disciplinární trest, nařídí předseda disciplinární komise výkon nálezů a uvědomí o tom příslušnou seniorátní radu a církevní radu, jimž zašle opis právoplatného nálezů.

§ 24

Za provedení právoplatně uloženého trestu zodpovídá biskup nebo příslušný senior.

X. Závěrečné ustanovení

Tento Disciplinární řád byl schválen XXII. řádným synodem, který se konal ve dnech 13. - 14. 11. 1998. Dnem 14. 11. 1998 nabývá platnosti a k tomuto dni se mění Disciplinární řád schválený XX. řádným synodem, který se konal ve dnech 20. - 21. 11. 1992.

POZNÁMKA:

V tomto DŘ jsou zakomponovány změny, které byly schváleny na 3. zasedání XXXII. synodu SCEAV dne 17. 5. 2019 a na 5. zasedání XXXIII. synodu SCEAV dne 19. 11. 2022.

ŘÁD SLEZSKÉ CÍRKVE EVANG. A. V. URČUJÍCÍ ZÁKLADNÍ PRAVIDLA SLUŽEBNÍHO POMĚRU

§ 1

Působnost služebního řádu

1. Tento řád se vztahuje na osoby ve služebním poměru k církvi.
2. Ve služebním poměru k církvi jsou ti její pracovníci, kteří jsou určení k uskutečňování učitelského úřadu církve nebo mohou výkon tohoto úřadu podstatným způsobem ovlivňovat. Jsou to zejména pastoři, diakoni, tajemníci církevního ústředí a seniorátů, vikáři, pověřeni diakoni, katecheti a sboroví pracovníci včetně pracovníků pro sborovou diakonii.

§ 2

Vznik, změny a zánik služebního poměru

1. Služební poměr vzniká přijetím volby nebo jmenování tím, kdo byl zvolen nebo jmenován.
2. Není-li stanoveno v církevních předpisech jinak nebo neurčí-li jinak ten, kdo provedl volbu nebo jmenování, zakládá se služební poměr na dobu určitou dvou let.
3. Je-li vedeno proti osobě ve služebním poměru v církvi disciplinární řízení pro skutek, za nějž může být uložen trest zbavení úřadu, může Církevní rada se souhlasem správního orgánu organizační jednotky církve, kde je služební poměr vykonáván, pozastavit výkon služebního poměru této osoby a rozhodnout o snížení jejích hmotných požitků v rozsahu nejvýše 40%. Není-li posléze trest zbavení úřadu uložen, hmotné požitky se za dobu pozastavení služebního poměru doplatí do nesnížené výše.
4. Služební poměr zaniká zejména
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) přijetím jiného církevního úřadu, který je neslučitelný se zastáváním církevním úřadem,
 - c) dohodou,
 - d) pravomocným zbavením úřadu disciplinárním nálezem,
 - e) výpovědí ze služebního poměru z důvodů zdravotních,
 - f) rezignací,

- g) vystoupením z církve,
- h) smrtí.

§ 3

Povinnosti osob ve služebním poměru

1. Osoby ve služebním poměru k církvi jsou povinny zejména
 - a) vyučovat v souladu s Písmem svatým a se zřetelem k duchovnímu odkazu luterské reformace obsaženém v symbolických knihách církve,
 - b) vykonávat svou službu osobně, řádně a s náležitou péčí a řídit se právními předpisy upravujícími výkon jejich služby,
 - c) prohlubovat si vzdělání potřebné pro výkon jejich služby,
 - d) zachovávat loajalitu vůči církvi
 - e) pracovat jako školitelé osob, připravujících se na služební poměr téhož druhu, v jakém jsou ony samy,
 - f) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděli při výkonu pastorační služby,
 - g) oznámit bez zbytečného odkladu tomu, kdo je do služebního poměru zvolil nebo jmenoval, že je proti nim vedeno trestní stíhání pro úmyslný trestný čin, že byli pravomocně odsouzeni pro úmyslný trestný čin, že bylo zahájeno řízení o rozvod jejich manželství, že jejich manželství bylo pravomocně rozvedeno, že se jim narodilo nemanželské dítě nebo že nabylo právní moci rozhodnutí, kterým bylo určeno otcovství k jejich nemanželskému dítěti, nebo že uzavřeli registrované partnerství nebo jiný trvalý svazek s osobou téhož pohlaví,
 - h) nevstupovat do organizací a neúčastnit se hnutí, jejichž cíle jsou v příkrém rozporu s učením církve.
2. Osoby ve služebním poměru nemají právo na stávku.

§ 4

Řešení sporů

1. Spory ze služebního poměru projednávají a rozhodují církevní orgány s výjimkou nároků majetkových.

2. Řízení o těchto sporech se vede podle Jednacího a volebního řádu nebo podle Disciplinárního řádu.
3. Nelze-li určit orgán příslušný k řešení sporu podle jiných ustanovení právních předpisů církve, je k rozhodování příslušná Církevní rada.

§ 5

Závěrečná ustanovení

1. Další práva a povinnosti vyplývající ze služebního poměru mohou být stanovena ve jmenovacím dekretu, zakládá-li se služební poměr jmenováním, nebo v povolávací listině, zakládá-li se služební poměr volbou.
2. Tímto řádem se řídí i služební poměry vzniklé před jeho přijetím, ledaže ustanovení dosavadních předpisů, jmenovacích dekretů a smluv uzavřených mezi církví a osobami ve služebním poměru tomuto řádu odporují. Podmínky vzniku služebního poměru se posuzují podle předpisů platných ke dni jeho vzniku; totéž platí pro práva a povinnosti vzniklé ze služebního poměru přede dnem schválení tohoto řádu.
3. Tento řád byl schválen na 2. zasedání XXX. řádného synodu SCEAV, které se konalo ve dnech 30. – 31. května 2014 a nabývá platnosti dne 1. června 2014.

POZNÁMKA:

V tomto Řádu SCEAV jsou zakomponovány změny, které byly schváleny na 5. zasedání XXXIII. synodu SCEAV dne 19. 11. 2022.

ŘÁD SLEZSKÉ CÍRKVE EVANG. A. V. URČUJÍCÍ VZTAHY MEZI JEDNOTLIVÝMI SBORY PŘI VYKONÁVÁNÍ CÍRKEVNÍCH ÚKONŮ

I.

1. Objektem při výkonu církevních funkcí je daný případ (causus), subjektem je sbor. Rodina objedávající příslušný úkon musí být respektována a její přání má být splněno v rámci závazných církevních předpisů.

2. Sborový pastor nebo administrátor sboru je povinen vykonávat církevní úkony v souladu s církevními předpisy při respektování přání členů sboru, kteří ho o výkon žádají.

3. Sborový pastor se může dát zastoupit vikářem, diakonem, pověřeným diakonem nebo pastorem, diakonem, vikářem či pověřeným diakonem jiného sboru za předpokladu, že se o tom dohodl s objedávající rodinou.

4. Sborový pastor může vykonat církevní úkon v souladu s přáním členů sboru jiného sboru pouze za předpokladu, že s tím souhlasí sborový pastor z daného sboru. O souhlas žádá člen rodiny, nebo se pastoři dohodnou mezi sebou.

5. Sporné případy řeší senior.

II.

1. Křest svatý

Sborový pastor nebo ním pověřený pastor, diakon či vikář je povinen před křtem svatým uskutečnit pastorační rozhovor s rodiči dítěte a pokud možno i s kmotry. Obsahem rozhovoru je vysvětlení biblického chápání křtu a závazku z něho plynoucího.

a) Křest svatý se má konat zásadně v kostele, ve výjimečných případech se může konat doma nebo v nemocnici.

b) Pastor, diakon či vikář, který pokřtil člena jiného sboru, je povinen zaslat sborovému pastrovi daného sboru všechny údaje.

c) Úkon křtu člena jiného sboru je třeba zapsat v matrice sboru, ve kterém byl křest vykonán.

2. Církevní sňatek

Sborový pastor nebo ním pověřený pastor, diakon či vikář je povinen před sňatkem uskutečnit pastorační rozhovor se snoubenci. Obsahem rozhovoru je biblické chápání manželství a rodiny, jež je základní buňkou sboru.

Církevní sňatek má dle zákona o rodině právoplatnost před státem. Manželství uzavřená pastorem, diakonem či vikářem naší církve mají úřední platnost.

a) Pastoři, diakoni a vikáři jsou povinni v plné míře respektovat zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, i všechny ostatní státní předpisy upravující výkon církevního sňatku, který má obecnou platnost. Z toho vyplývá povinnost řádně vyplnit státní matrikou požadované tiskopisy a v předepsaném termínu je odevzdat nebo odeslat matrice příslušného městského nebo obecního úřadu.

b) Církevní sňatek uděluje ve sboru místní sborový pastor nebo administrátor, který byl církevní radou ve sboru ustanoven. Církevní sňatek mohou ve sboru vykonávat i jiní pastoři, diakoni či vikáři, ale jen se souhlasem pastora.

c) K výkonu církevního sňatku v jiném sboru je potřebný souhlas sborového pastora daného sboru.

d) Bylo-li manželství uzavřeno před orgánem státní správy, je možné udělení církevního požehnání, které se musí svým obsahem zásadně lišit od církevního sňatku. Zde je třeba respektovat liturgický pořádek církevního sňatku a požehnání již uzavřeného manželství.

3. Pohřeb

a) Každý pohřeb má zásadně vykonat sborový pastor daného sboru, případně jiný pastor, diakon, vikář či pověřený diakon působící v tomto sboru. Rodina si může pozvat k spoluvýkonu i další pastory, diakony, vikáře či pověřené diakony z jiných sborů.

b) Sborový pastor může z účasti na pohřbu zrezygnovat. Sborový pastor zodpovídá za řádný průběh pohřbu, v případě jeho nepřítomnosti zodpovědnost přechází na pastora, diakona, vikáře či pověřeného diakona, který byl ním pověřen k výkonu pohřbu.

c) Koná-li se pohřeb nebo část pohřbu na území jiného sboru, je třeba zpřístupnit kostel, kapli nebo hřbitov sborovému pastrovi, který je povinen vykonat pohřeb svého člena sboru. Doporučuje se, aby se takového pohřbu zúčastnil jako host i místní sborový pastor. Pohřeb se zásadně zapisuje ve sboru, jehož členem byl zesnulý.

4. Večeře Páně v sociálních ústavech a nemocnicích

Večeři Páně uděluje v sociálních ústavech a nemocnicích pastor, diakon či vikář, který byl k tomuto výkonu pozván rodinou. Udělil-li Večeři Páně člena sboru jiného sboru, pak to z kolegiality oznámí příslušnému sborovému pastrovi.

5. Konfirmace

- a) Konfirmand se může zúčastňovat konfirmačního cvičení v jiném sboru, pokud s tím souhlasí sborový pastor mateřského sboru.
- b) Doporučuje se, aby i konfirmand, který se zúčastňoval konfirmačního cvičení v jiném sboru, byl konfirmován v mateřském sboru. V jiném případě je potřebný souhlas sborového pastora mateřského sboru.

III.

1. Ofěra při církevních úkonech je jejich součástí v rámci liturgického řádu.

2. Pastor, diakon, vikář či pověřený diakon nemá právo vykonávat jakoukoliv funkci v jiném sboru bez předcházející dohody s místním sborovým pastorem.

3. Disciplinární komise v souladu s disciplinárním řádem může na základě svého usnesení zbavit pastora, diakona, vikáře či pověřeného diakona jeho výše uvedených práv nebo je omezit.

4. Nedodržování tohoto řádu má za následek disciplinární řízení.

Změny Služebního řádu byly schváleny XXII. řádným synodem ve dnech 13. - 14. 11. 1998 a XXVIII. řádným synodem na jeho prvním zasedání dne 14. 11. 2009.

POZNÁMKA:

V tomto SŘC jsou zakomponovány změny, které byly schváleny na 1. zasedání XXIX. řádného synodu SCEAV dne 15. 10. 2011, na 2. zasedání XXX. řádného synodu SCEAV dne 30. 5. 2014, na 1. zasedání XXXI. řádného synodu SCEAV dne 30. 5. 2015 a na 5. zasedání XXXIII. synodu SCEAV dne 19. 11. 2022.

Vydáno pro vnitřní potřebu Slezské církve evangelické a. v.
Český Těšín, 2022